



C A B I N E T
INTELLIGENCES



20
24

**CATALOGUE
DES FORMATIONS**



SOMMAIRE

Presentation du cabinet

Présentation des formations

Ingénierie Financière.....	1
Gouvernance et Performance Financière des Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD).....	5
Finance.....	8
Diagnostic financier et économique.....	19
Administration et gouvernance d'entreprise.....	23
Gestion - Management & Stratégie.....	27
Management de projet.....	37
Fiscalité.....	42
Comptabilité.....	45
Audit - Contrôle - Risque.....	48
Renforcement des capacités des organisations publiques.....	52
Développement et Leadership.....	55
Objectifs de Développement Durable (ODD).....	61
Ressources Humaines.....	65
Métier de Consultant.....	69

Organisation de la société civile.....	71
Data et Intelligence Artificielle.....	74
Banques et Assurances.....	79
Formations en Actuariat en entreprise.....	82
Gestion Juridique.....	85
Achats et Approvisionnement.....	89
Formation en Logistique et Douane.....	93
Responsabilité sociétale des entreprises.....	96
Marketing et Relation client.....	101
Communication digitale et stratégie de communication.....	106

Formations Techniques

Santé et Sécurité au travail.....	112
Energie solaire.....	116
QHSE.....	119
Genie civil.....	127

Presentation de cabinet intelligences

A propos de nous

Créé en mai 2024, le Cabinet Intelligences est le fruit de la vision commune à des experts passionnés: Madame Aïssatou YAYA IDI et ses associés. Forts de leurs expertises respectives en ingénierie financière, stratégie, management des entreprises, gouvernance expertise judiciaire, développement durable et marketing, ils ont uni leurs compétences pour offrir des solutions complètes et adaptées aux besoins des entreprises et des collectivités territoriales décentralisées.

Notre vision

Devenir un acteur incontournable du conseil et de l'accompagnement stratégique au Cameroun et à l'international, en fournissant des solutions innovantes et durables qui catalysent la croissance économique et le développement durable des organisations et des collectivités

Notre Mission

Notre mission est d'accompagner les entreprises, les organismes nationaux et internationaux, ainsi que les collectivités territoriales dans la compréhension de leurs environnements interne et externe. Nous nous engageons à identifier et renforcer leurs avantages compétitifs, à minimiser leurs faiblesses et à saisir les opportunités tout en atténuant les menaces. Nous fournissons un soutien complet dans la gestion de projets, le développement des compétences en leadership et l'amélioration des performances organisationnelles.



01

INGENIERIE FINANCIERE



INTRODUCTION A L'INGENIERIE FINANCIERE

Objectifs

- > Acquérir les bases de l'ingénierie financière pour comprendre et appliquer les techniques fondamentales dans le secteur financier.

Cibles:

- > étudiants en finance, professionnels débutants.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Concepts fondamentaux d'ingénierie financière.
- > Introduction aux produits financiers dérivés.
- > Techniques de modélisation financière.
- > Évaluation des risques financiers.

MAITRISE AVANCEE DE L'INGENIERIE FINANCIERE

Objectifs

- > Approfondir les connaissances et compétences techniques pour exceller dans l'ingénierie financière avancée et la gestion des risques complexes.

Cibles:

- > analystes financiers, professionnels de la banque d'investissement.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Techniques avancées de structuration financière.
- > Ingénierie des produits dérivés exotiques.
- > Gestion des risques de marché et de crédit.
- > Applications pratiques et études de cas.

CONCEPTION ET ÉVALUATION DES PRODUITS STRUCTURÉS

Objectifs

- > Développer les compétences pour concevoir, évaluer et gérer les produits financiers structurés innovants.

Cibles:

- > traders, gestionnaires de portefeuille.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Conception des produits structurés (obligations à rendement variable, fonds structurés).
- > Évaluation et pricing des produits structurés.
- > Gestion des risques associés.
- > Études de cas et applications pratiques.

STRATÉGIES ET TECHNIQUES EN FUSIONS ET ACQUISITIONS (M&A)

Objectifs

- > Comprendre et maîtriser les processus et techniques clés des fusions et acquisitions pour réussir les transactions complexes.

Cibles:

- > analystes M&A, avocats spécialisés en fusions-acquisitions.

Durée: 4 jours

Contenu

- > Processus de fusion-acquisition.
- > Évaluation des cibles et techniques de valorisation.
- > Négociation et structuration des transactions.
- > Due diligence financière et légale.

INNOVATIONS EN FINANCEMENTS STRUCTURÉS

Objectifs

- > Apprendre à structurer des financements complexes et à gérer les risques financiers associés.

Cibles:

- > responsables de financement, banquiers d'investissement.

Durée: 4 jours

Contenu

- > Structuration des financements complexes (LBO, financements d'actifs).
- > Montage financier et analyse des structures de financement.
- > Gestion des risques de crédit et de marché.
- > Cas pratiques et simulations.

GESTION DE PORTEFEUILLE STRUCTURÉ ET OPTIMISATION DES PERFORMANCES

Objectifs

- > Acquérir des techniques avancées pour gérer et optimiser les portefeuilles structurés en tenant compte des risques et des rendements.

Cibles:

- > gestionnaires de portefeuille, investisseurs institutionnels.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Stratégies de gestion de portefeuille structuré.
- > Allocation d'actifs et construction de portefeuille.
- > Gestion des risques de portefeuille.
- > Utilisation d'outils et de logiciels de gestion de portefeuille.

INGÉNIERIE FINANCIÈRE ET FINANCE VERTE

Objectifs

- > intégrer les principes de durabilité et d'impact environnemental dans la structuration et la gestion des produits financiers.

Cibles:

- > professionnels de la finance durable, gestionnaires de fonds ESG.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Structuration de produits financiers verts (obligations vertes, fonds d'investissement durables).
- > Évaluation de l'impact environnemental et social.
- > Stratégies d'investissement durable et critères ESG.
- > Études de cas sur la finance verte.



C A B I N E T
INTELLIGENCE



02

GOVERNANCE ET PERFORMANCE FINANCIÈRE DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES DÉCENTRALISÉES (CTD)



INTRODUCTION À L'ANALYSE FINANCIÈRE DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Objectifs

- > Acquérir les principes de base de l'analyse financière des collectivités territoriales pour une gestion financière efficace.

Cibles:

- > employés des collectivités territoriales, fonctionnaires locaux.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Principes fondamentaux de l'analyse financière des entités publiques.
- > Compréhension des budgets publics et des processus budgétaires.
- > Lecture et interprétation des états financiers des collectivités territoriales.

MAÎTRISE AVANCÉE DE L'ANALYSE FINANCIÈRE DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Objectifs

- > Optimiser l'élaboration, le suivi et la gestion des budgets locaux pour une utilisation efficace des ressources.

Cibles:

- > responsables des finances publiques locales, trésoriers municipaux.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Élaboration et suivi des budgets des collectivités territoriales.
- > Gestion des ressources financières locales.
- > Contrôle budgétaire et optimisation des dépenses.

EVALUATION DES INVESTISSEMENTS PUBLICS LOCAUX

Objectifs

- > Apprendre à évaluer les projets d'investissement public pour maximiser leur impact et leur rentabilité.

Cibles:

- > responsables des services techniques, urbanistes.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Méthodologies d'évaluation des projets d'investissement public.
- > Analyse coût-bénéfice des projets.
- > Choix et application des critères d'analyse pour la prise de décision.

GESTION DE LA DETTE PUBLIQUE LOCALE

Objectifs

- > Maîtriser les techniques de gestion de la dette pour assurer une stabilité financière locale.

Cibles:

- > trésoriers municipaux, responsables de la gestion financière.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Sources de financement des collectivités territoriales.
- > Émission d'obligations et autres instruments financiers.
- > Gestion de la dette et des risques financiers associés.

GESTION DES FINANCES PUBLIQUES EN PÉRIODE DE CRISE

Objectifs

- > Préparer et gérer efficacement les finances publiques lors de situations d'urgence ou de crise.

Cibles:

- > responsables de la gestion de crise, agents de planification d'urgence.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Gestion financière des situations d'urgence.
- > Mobilisation des ressources en période de crise.
- > Adaptation des budgets aux circonstances exceptionnelles et résilience financière.

TRANSPARENCE FINANCIÈRE ET COMMUNICATION PUBLIQUE

Objectifs

- > Promouvoir la transparence et la confiance grâce à une communication financière claire et efficace.

Cibles:

- > responsables de la communication, élus locaux.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Techniques de communication financière pour les collectivités territoriales.
- > Transparence budgétaire et rapports financiers.
- > Stratégies de communication avec le public et les parties prenantes.



03

FINANCE



OPTIMISATION DE LA FONCTION FINANCE

Objectifs

- > Améliorer les processus financiers pour une meilleure performance globale.

Cibles:

- > directeurs financiers, contrôleurs de gestion , managers financiers.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Analyse des processus financiers.
- > Techniques d'optimisation.
- > Utilisation des outils financiers.
- > Études de cas et simulations.

FINANCE POUR NON FINANCIERS

Objectifs

- > Permettre aux non-financiers de comprendre les concepts de base de la finance.

Cibles:

- > managers, chefs d'entreprise, professionnels non financiers.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Introduction aux principes financiers.
- > Lecture et analyse des états financiers.
- > Concepts de rentabilité et de gestion des coûts.
- > Exercices pratiques.

ANALYSE DE LA SANTÉ FINANCIÈRE D'UNE ENTREPRISE

Objectifs

- > Comprendre et évaluer la santé financière d'une entreprise.

Cibles:

- > comptables, financiers, managers.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Indicateurs financiers clés.
- > Analyse des états financiers.
- > Outils de diagnostic financier.
- > Études de cas pratiques.

BASES DE L'ANALYSE FINANCIÈRE : PERFORMANCE D'UNE ENTREPRISE

Objectifs

- > Apprendre à analyser la performance financière d'une entreprise.

Cibles:

- > comptables, analystes financiers, managers.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Introduction à l'analyse financière.
- > Ratios financiers et interprétation.
- > Études de cas et exercices pratiques.

COMPRENDRE LA FONCTION FINANCE POUR MIEUX GÉRER SON ENTREPRISE

Objectifs

- > Intégrer les concepts financiers pour une gestion d'entreprise plus efficace.

Cibles:

- > chefs d'entreprise, entrepreneurs, managers.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Principes de gestion financière.
- > Outils financiers pour la prise de décision.
- > Gestion de la trésorerie et du financement.
- > Cas pratiques et simulations.

MAÎTRISER LE CONTRÔLE FINANCIER

Objectifs

- > Assurer un contrôle financier efficace pour une meilleure performance.

Cibles:

- > auditeurs, contrôleurs de gestion, responsables financiers.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Processus de contrôle financier.
- > Techniques de contrôle interne.
- > Outils de suivi et d'audit.
- > Études de cas pratiques.

OPTIMISER LE FINANCEMENT DU COMMERCE INTERNATIONAL

Objectifs

- > Comprendre et maîtriser les mécanismes de financement du commerce international.

Cibles:

- > responsables financiers, exportateurs, importateurs.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Techniques de financement international.
- > Gestion des risques financiers.
- > Outils et instruments financiers.
- > Études de cas et exemples pratiques.

MAÎTRISER LES MÉCANISMES DE FINANCEMENT DES ENTREPRISES

Objectifs

- > Comprendre les principaux mécanismes de financement pour optimiser les ressources financières.

Cibles:

- > directeurs financiers, entrepreneurs, responsables de projet.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Sources de financement.
- > Processus de recherche de financement.
- > Gestion des relations avec les investisseurs.
- > Cas pratiques et études de cas.

RECHERCHE DE FINANCEMENT ET RELATIONS AVEC LES APORTEURS DE CAPITAUX

Objectifs

- > Savoir aborder efficacement le processus de recherche de financement et gérer les relations avec les investisseurs.

Cibles:

- > entrepreneurs, chefs d'entreprise, responsables financiers.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Processus de levée de fonds.
- > Techniques de présentation et négociation.
- > Gestion de relations investisseuses.
- > Cas pratiques et simulations.

GESTION DE PATRIMOINE ET STRATÉGIES DE PLACEMENT

Objectifs

- > Comprendre les fondamentaux de la gestion de patrimoine et des stratégies de placement.

Cibles:

- > Gestionnaires de patrimoine, investisseurs, conseillers financiers.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Introduction à la gestion de patrimoine.
- > Outils et techniques de placement.
- > Stratégies de diversification.
- > Études de cas pratiques.

STRATÉGIES POUR LA CESSON ET LA REPRISE D'ENTREPRISE

Objectifs

- > Maîtriser les étapes et les stratégies pour la cession ou la reprise d'une entreprise.

Cibles:

- > entrepreneurs, repreneurs, investisseurs.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Processus de cession et de reprise.
- > Évaluation d'entreprise.
- > Négociation et closing.
- > Cas pratiques et études de cas.

RÉDIGER UN BUSINESS PLAN EFFICACE POUR LES CHEFS D'ENTREPRISE

Objectifs

- > Comprendre l'importance du business plan et savoir le rédiger efficacement.

Cibles:

- > entrepreneurs, chefs d'entreprise, responsables de projet.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Structure et contenu d'un business plan.
- > Techniques de rédaction.
- > Utilisation du business plan pour la recherche de financement.
- > Études de cas et exemples pratiques.

DIAGNOSTIC ET PILOTAGE D'ENTREPRISE VIA LES ÉTATS FINANCIERS

Objectifs

- > Utiliser les états financiers pour diagnostiquer et piloter la performance de l'entreprise.

Cibles:

- > comptables, directeurs financiers, managers.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Lecture et analyse des états financiers.
- > Indicateurs de performance.
- > Outils de pilotage financier.
- > Études de cas pratiques.

PLANIFICATION ET GESTION DE LA TRÉSORERIE : BONNES PRATIQUES

Objectifs

- > Adopter les meilleures pratiques pour une gestion optimale de la trésorerie.

Cibles:

- > directeurs financiers, contrôleurs de gestion, managers financiers, responsables de trésorerie.

Durée: 3 jours

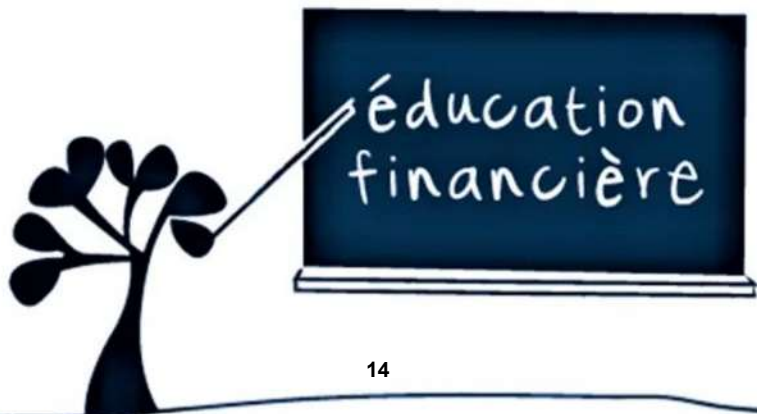
Contenu

- > Techniques de planification de la trésorerie.
- > Gestion des flux de trésorerie.
- > Prévisions de trésorerie.
- > Optimisation du fonds de roulement.



04

EDUCATION FINANCIÈRE ET INCLUSION FINANCIÈRE



MAÎTRISEZ VOTRE FINANCE PERSONNELLE : FORMATION DE BASE EN ÉDUCATION FINANCIÈRE

Objectifs

- > Développer des compétences essentielles pour une gestion efficace des finances personnelles.

Cibles:

- > grand public, étudiants, jeunes professionnels.

Durée: 1 jour

Contenu

- > Principes de base de la finance personnelle.
- > Création et gestion d'un budget.
- > Stratégies d'épargne et d'investissement.
- > Techniques de gestion de la dette.

PLANIFICATION ET GESTION DE LA TRÉSORERIE : BONNES PRATIQUES

Objectifs

- > Adopter les meilleures pratiques pour une gestion optimale de la trésorerie.

Cibles:

- > directeurs financiers, contrôleurs de gestion, managers financiers, responsables de trésorerie.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Techniques de planification de la trésorerie.
- > Gestion des flux de trésorerie.
- > Prévisions de trésorerie.
- > Optimisation du fonds de roulement.

EDUCATION FINANCIÈRE ET INCLUSION FINANCIÈRE

Objectifs

- > Comprendre l'importance du business plan et savoir le rédiger efficacement.

Cibles:

- > entrepreneurs, chefs d'entreprise, responsables de projet.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Structure et contenu d'un business plan.
- > Techniques de rédaction.
- > Utilisation du business plan pour la recherche de financement.
- > Études de cas et exemples pratiques.

MAÎTRISEZ VOTRE FINANCE PERSONNELLE : FORMATION DE BASE EN ÉDUCATION FINANCIÈRE

Objectifs

- > Développer des compétences essentielles pour une gestion efficace des finances personnelles.

Cibles:

- > grand public, étudiants, jeunes professionnels.

Durée: 1 jour

Contenu

- > Principes de base de la finance personnelle.
- > Création et gestion d'un budget.
- > Stratégies d'épargne et d'investissement.
- > Techniques de gestion de la dette.

PLANIFICATION FINANCIÈRE STRATÉGIQUE POUR FEMMES AMBITIEUSES

Objectifs

- > Aider les femmes à établir des plans financiers solides pour atteindre leurs objectifs de vie et de carrière.

Cibles:

- > femmes de tous âges, femmes chefs de famille, entrepreneuses.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Importance de la planification financière.
- > Techniques d'épargne et d'investissement adaptées aux besoins des femmes.
- > Planification de la retraite et gestion des risques.
- > Conseils pratiques pour la gestion financière quotidienne.

ACCÈS À LA FINANCE : OUVRIR LES PORTES DES SERVICES FINANCIERS POUR TOUS

Objectifs

- > Promouvoir l'inclusion financière en facilitant l'accès aux services financiers pour les populations marginalisées.

Cibles:

- > ONG, responsables communautaires, entrepreneurs sociaux.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Concepts et importance de l'inclusion financière.
- > Services financiers de base (comptes bancaires, microcrédit, assurance).
- > Technologies financières (fintech) pour l'inclusion financière.
- > Études de cas sur des initiatives réussies.

INCLUSION FINANCIÈRE : AUTONOMISATION ÉCONOMIQUE DES FEMMES

Objectifs

- > Encourager l'autonomisation économique des femmes grâce à l'accès aux services financiers et à l'éducation financière.

Cibles:

- > femmes entrepreneurs, membres de coopératives féminines, dirigeants de programmes de développement.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Rôle de l'inclusion financière dans l'autonomisation des femmes.
- > Accès au microcrédit et au financement des petites entreprises.
- > Programmes d'épargne et de crédit pour les femmes.
- > Partage de témoignages et de success stories.

LANCER ET GÉRER UNE MICRO-ENTREPRISE : FORMATION EN MICROFINANCE POUR LES FEMMES

Objectifs

- > Former les femmes aux concepts de la microfinance pour les aider à lancer et gérer leurs propres entreprises.

Cibles:

- > femmes entrepreneurs, membres de coopératives féminines.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Introduction à la microfinance.
- > Accès au microcrédit pour les projets entrepreneuriaux.
- > Gestion des petites entreprises.
- > Études de cas et ateliers pratiques.

MENTORAT EN GESTION FINANCIÈRE : UN SOUTIEN CONTINU POUR LES FEMMES

Objectifs

- > Offrir un soutien continu aux femmes pour améliorer leurs compétences en gestion financière à travers le mentorat.

Cibles:

- > femmes de tous âges et de tous horizons, mentees et mentors potentiels.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Principes de base de la gestion financière.
- > Élaboration de plans financiers personnalisés.
- > Suivi et ajustement des plans financiers.
- > Sessions de mentorat et de coaching.

FINANCE DIGITALE : AUTONOMISATION DES FEMMES PAR LES OUTILS NUMÉRIQUES

Objectifs

- > Utiliser les outils financiers numériques pour renforcer l'autonomie économique des femmes.

Cibles:

- > femmes entrepreneurs, jeunes femmes, étudiantes.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Introduction aux technologies financières (fintech).
- > Utilisation des applications de gestion financière.
- > Accès aux services bancaires en ligne et mobiles.
- > Sécurité des transactions financières digitales.

BOOSTEZ VOTRE AVENIR : ÉDUCATION FINANCIÈRE POUR LES JEUNES

Objectifs

- > Donner aux jeunes les compétences financières nécessaires pour réussir.

Cibles:

- > lycéens, étudiants, jeunes adultes.

Durée: 1 jours

Contenu

- > Introduction aux principes financiers.
- > Gestion de l'argent de poche et des premières payes.
- > Importance de l'épargne et de l'investissement dès le jeune âge.
- > Simulation de budget et jeux interactifs.

PLANIFICATION FINANCIÈRE PROFESSIONNELLE : GUIDE PRATIQUE POUR LES CADRES

Objectifs

- > Permettre aux professionnels de gérer efficacement leurs finances pour une carrière sans stress.

Cibles:

- > cadres, professionnels, travailleurs indépendants.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Élaboration et gestion de budgets personnels et professionnels.
- > Techniques d'investissement et de planification de la retraite.
- > Gestion des revenus variables et des bonus.
- > Stratégies de gestion fiscale et d'optimisation des avantages sociaux.



05

DIAGNOSTIC FINANCIER ET ÉCONOMIQUE



INTRODUCTION AU DIAGNOSTIC FINANCIER ET ÉCONOMIQUE

Objectifs

- > Acquérir les principes fondamentaux du diagnostic financier et économique pour une meilleure compréhension des performances des entreprises.

Cibles:

- > étudiants en finance, professionnels débutants.

Durée: 1 jours

Contenu

- > Principes de base du diagnostic financier (analyse des états financiers, ratios financiers).
- > Introduction à l'analyse économique (indicateurs macroéconomiques, cycles économiques).

TECHNIQUES AVANÇÉES EN DIAGNOSTIC FINANCIER

Objectifs

- > Maîtriser les techniques avancées d'analyse financière pour une évaluation précise de la performance des entreprises.

Cibles:

- > analystes financiers, professionnels de la comptabilité.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Analyse avancée des états financiers (flux de trésorerie, analyse comparative, consolidation).
- > Interprétation des résultats financiers pour la prise de décision.

EVALUATION ET GESTION DU RISQUE FINANCIER

Objectifs

- > Comprendre et gérer les différents types de risques financiers pour sécuriser les opérations financières.

Cibles:

- > responsables de crédit, gestionnaires de risques.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Évaluation du risque de crédit (notation de crédit, scoring).
- > Analyse du risque de marché et du risque opérationnel.
- > Utilisation d'outils d'analyse du risque.

ANALYSE ÉCONOMIQUE DES SECTEURS D'ACTIVITÉ

Objectifs

- > Analyser les tendances sectorielles pour identifier les forces et faiblesses des secteurs d'activité.

Cibles:

- > analystes sectoriels, consultants.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Analyse des tendances sectorielles.
- > Identification des forces et des faiblesses du secteur.
- > Impact des facteurs macroéconomiques sur le secteur.

EVALUATION DE LA PERFORMANCE ÉCONOMIQUE DES ENTREPRISES

Objectifs

- > Mesurer et analyser la performance économique des entreprises pour identifier les leviers d'amélioration.

Cibles:

- > managers financiers, consultants en gestion.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Mesure de la performance financière (ROE, ROA, EBITDA).
- > Analyse de la rentabilité.
- > Identification des leviers d'amélioration de la performance.

TECHNIQUES D'ÉVALUATION DES ENTREPRISES

Objectifs

- > Acquérir les méthodes d'évaluation d'entreprises pour estimer leur valeur intrinsèque et évaluer les opportunités d'investissement.

Cibles:

- > analystes financiers, investisseurs.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Méthodes d'évaluation d'entreprises (DCF, multiples de comparaison).
- > Analyse des facteurs de risque.
- > Estimation de la valeur intrinsèque.

DIAGNOSTIC STRATÉGIQUE ET FINANCIER

Objectifs

- > Combiner l'analyse stratégique et financière pour identifier les opportunités de croissance et aligner les objectifs financiers avec la stratégie.

Cibles:

- > managers stratégiques, consultants en stratégie.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Analyse SWOT.
- > Alignement de la stratégie avec les objectifs financiers.
- > Identification des opportunités de croissance.

VEILLE ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE

Objectifs

- > Développer des compétences en veille économique et financière pour surveiller les tendances du marché et prendre des décisions éclairées.

Cibles:

- > analystes de marché, responsables de veille.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Méthodes de collecte et d'analyse d'informations économiques et financières.
- > Utilisation d'outils de veille.
- > Surveillance des tendances du marché.



06

ADMINISTRATION ET GOUVERNANCE D'ENTREPRISE



FORMATION DE BASE EN GOUVERNANCE D'ENTREPRISE

Objectifs

- > introduire les concepts fondamentaux de la gouvernance d'entreprise et les meilleures pratiques.

Cibles:

- > nouveaux dirigeants, administrateurs et cadres supérieurs.

Durée: 1 jours

Contenu

- > Introduction à la gouvernance d'entreprise.
- > Rôles et responsabilités des administrateurs.
- > Bonnes pratiques de gouvernance.
- > Éthique des affaires.

GOUVERNANCE D'ENTREPRISE : FORMATION AVANCÉE

Objectifs

- > Approfondir les connaissances en matière de gouvernance d'entreprise et gestion des risques.

Cibles:

- > administrateurs expérimentés, membres de comités de gouvernance.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Analyse approfondie des principes de gouvernance.
- > Gestion des risques liés à la gouvernance.
- > Évaluation de la performance du conseil d'administration.

OPTIMISER LES COMITÉS DE GOUVERNANCE

Objectifs

- > Améliorer le fonctionnement et l'efficacité des comités de gouvernance.

Cibles:

- > membres de comités de gouvernance (audit, nomination, rémunération, etc.).

Durée: 3 jours

Contenu

- > Fonctions et responsabilités spécifiques de chaque comité.
- > Processus de prise de décision.
- > Coordination entre les différents comités.

GOVERNANCE DANS LES ENTREPRISES FAMILIALES : DÉFIS ET SOLUTIONS

Objectifs

- > Aborder les défis uniques des entreprises familiales et structurer une gouvernance efficace.

Cibles:

- > membres de la famille propriétaire, dirigeants d'entreprises familiales.

Durée: 4 jours

Contenu

- > Défis spécifiques aux entreprises familiales.
- > Structuration de la gouvernance familiale.
- > Planification de la succession.

GOVERNANCE DES ORGANISATIONS À BUT NON LUCRATIF (OBNL)

Objectifs

- > Fournir des compétences en gouvernance pour les OBNL.

Cibles:

- > membres de conseils d'administration d'organismes sans but lucratif.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Aspects juridiques et réglementaires des OBNL.
- > Levées de fonds et gestion financière.
- > Transparence et reddition de comptes.

GOVERNANCE EN TEMPS DE CRISE : ENTREPRISES EN DIFFICULTÉ

Objectifs

- > Gérer efficacement la gouvernance en période de crise.

Cibles:

- > Administrateurs judiciaires, gestionnaires d'entreprises en difficulté.

Durée: 5 jours

Contenu

- > Responsabilités des administrateurs dans les situations de crise.
- > Procédures de redressement et de liquidation.
- > Prévention des conflits d'intérêts.

Objectifs

- > intégrer les critères ESG dans la stratégie d'entreprise.

Cibles:

- > dirigeants et administrateurs soucieux de l'impact social et environnemental de leur entreprise.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Intégration des critères ESG dans la stratégie d'entreprise.
- > Communication transparente sur les performances ESG.
- > Engagement des parties prenantes.

Chacune de ces formations pourrait être adaptée en fonction du niveau d'expérience et des besoins spécifiques des participants. En offrant une gamme variée de programmes de formation en gouvernance d'entreprise, votre cabinet INTELLIGENCES serait en mesure de répondre aux besoins diversifiés de ses clients, allant des novices en la matière aux experts chevronnés.

C A B I N E T
INTELLIGENCES



07

GESTION – MANAGEMENT & STRATÉGIE



LES FONDAMENTAUX DE LA STRATÉGIE D'ENTREPRISE

Objectifs

- > Acquérir les bases de la stratégie d'entreprise pour une gestion efficace et compétitive.

Cibles:

- > nouveaux managers, chefs d'entreprise débutants.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Concepts de base de la stratégie.
- > Analyse de l'environnement concurrentiel.
- > Formulation et mise en œuvre de la stratégie.

INNOVATION ET STRATÉGIE DE DISRUPTION

Objectifs

- > Apprendre à identifier et à exploiter les opportunités de disruption dans l'industrie.

Cibles:

- > responsables innovation, entrepreneurs, cadres stratégiques.

Durée: 1 jour

Contenu

- > Concepts d'innovation disruptive.
- > Études de cas de succès disruptifs.
- > Développement de stratégies d'innovation.

OUTILS ET TECHNIQUES DE L'ANALYSE STRATÉGIQUE

Objectifs

- > Utiliser les outils d'analyse stratégique pour prendre des décisions éclairées.

Cibles:

- > cadres stratégiques, consultants en management.

Durée: 1 jour

Contenu

- > Méthodes d'analyse SWOT et PESTEL.
- > Techniques de benchmarking.
- > Analyse de la concurrence et des marchés.

STRATÉGIE DE RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES (RSE)

Objectifs

- > Intégrer les principes de la RSE dans la stratégie globale de l'entreprise.

Cibles:

- > responsables RSE, dirigeants d'entreprise, consultants en développement durable.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Concepts de la RSE et développement durable.
- > Stratégies pour une entreprise socialement responsable.
- > Mesure de l'Impact et communication des initiatives RSE.

STRATÉGIE DE RÉDUCTION DES COÛTS ET OPTIMISATION DES RESSOURCES

Objectifs

- > Mettre en place des stratégies efficaces pour réduire les coûts et optimiser les ressources.

Cibles:

- > directeurs financiers, responsables opérationnels, consultants en gestion.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Analyse des coûts et identification des économies potentielles.
- > Techniques d'optimisation des ressources.
- > Suivi et contrôle des coûts.

OUTILS ET TECHNIQUES DE L'ANALYSE STRATÉGIQUE

Objectifs

- > Utiliser les outils d'analyse stratégique pour prendre des décisions éclairées.

Cibles:

- > cadres stratégiques, consultants en management.

Durée: 1 jour

Contenu

- > Méthodes d'analyse SWOT et PESTEL.
- > Techniques de benchmarking.
- > Analyse de la concurrence et des marchés.

STRATÉGIE DE RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES (RSE)

Objectifs

- > intégrer les principes de la RSE dans la stratégie globale de l'entreprise.

Cibles:

- > responsables RSE, dirigeants d'entreprise, consultants en développement durable.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Concepts de la RSE et développement durable.
- > Stratégies pour une entreprise socialement responsable.
- > Mesure de l'Impact et communication des initiatives RSE.

STRATÉGIE DE RÉDUCTION DES COÛTS ET OPTIMISATION DES RESSOURCES

Objectifs

- > Mettre en place des stratégies efficaces pour réduire les coûts et optimiser les ressources.

Cibles:

- > directeurs financiers, responsables opérationnels, consultants en gestion.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Analyse des coûts et identification des économies potentielles.
- > Techniques d'optimisation des ressources.
- > Suivi et contrôle des coûts.

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Objectifs

- > Acquérir les bases essentielles du management pour diriger efficacement une équipe.

Cibles:

- > nouveaux managers, superviseurs, chefs d'équipe débutants.

Durée: 1 jour

Contenu

- > Introduction aux principes du management.
- > Rôles et responsabilités du manager.
- > Techniques de communication et motivation des équipes.

ANIMER UNE ÉQUIPE ET OBTENIR DE MEILLEURS RENDEMENTS

Objectifs

- > Apprendre à dynamiser et motiver une équipe pour améliorer la performance collective.

Cibles:

- > managers intermédiaires, responsables de département.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Techniques d'animation d'équipe.
- > Stratégies de motivation et engagement des employés.
- > Gestion de la performance et feedback constructif.

LES 7 HABITUDES DES MANAGERS TRÈS EFFICACES

Objectifs

- > Intégrer des habitudes de management éprouvées pour maximiser l'efficacité personnelle et professionnelle.

Cibles:

- > managers expérimentés, cadres supérieurs.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Exploration des 7 habitudes clés.
- > Mise en pratique des techniques pour l'efficacité.
- > Études de cas et exercices pratiques.

ADOPTER LE BON RÔLE DE MANAGER

Objectifs

- > Comprendre et jouer correctement le rôle de manager pour améliorer la dynamique d'équipe.

Cibles:

- > nouveaux managers, managers en transition.

Durée: 1 jour

Contenu

- > Clarification des rôles et attentes.
- > Clarification des rôles et attentes.
 - o Techniques de délégation et responsabilisation.
- > Développement du leadership authentique.

RÉUSSIR SA PRISE DE FONCTION DE MANAGER

Objectifs

- > faciliter la transition vers une nouvelle fonction de management avec succès.

Cibles:

- > nouveaux managers, managers récemment promus.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Étapes clés de la prise de fonction.
- > Stratégies pour établir rapidement sa légitimité.
- > Gestion des premières interactions et défis.

MANAGER LE CHANGEMENT DANS LES ORGANISATIONS

Objectifs

- > apprendre à conduire le changement de manière efficace et positive.

Cibles:

- > managers de projet, responsables du changement, cadres supérieurs.

Durée: 4 jours

Contenu

- > Théories du changement organisationnel.
- > Stratégies de gestion de la résistance au changement.
- > Planification et mise en œuvre du changement.

GESTION DES RISQUES POUR OPTIMISER LA PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE

Objectifs

- > identifier et gérer les risques pour améliorer la performance globale.

Cibles:

- > responsables de la gestion des risques, cadres dirigeants.

Durée: 5 jours

Contenu

- > Identification et évaluation des risques.
- > Techniques de gestion des risques.
- > Intégration de la gestion des risques dans la stratégie.

COMMUNICATION EFFICACE EN SITUATION MANAGÉRIALE

Objectifs

- > Améliorer les compétences en communication pour gérer efficacement les équipes.

Cibles:

- > managers, superviseurs, responsables de projet.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Techniques de communication assertive.
- > Gestion des conflits et négociation.
- > Communication non verbale et écoute active.

ORGANISATION ET GESTION DES PLANNINGS DE TRAVAIL

Objectifs

- > Optimiser la gestion des plannings pour une productivité accrue.

Cibles:

- > managers, responsables de service, chefs de projet.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Techniques de planification et de priorisation.
- > Outils de gestion du temps.
- > Gestion des imprévus et des urgences.

LE RÔLE DU CADRE DIRIGEANT

Objectifs

- > Comprendre les responsabilités et les compétences requises pour un cadre dirigeant.

Cibles:

- > Cadres supérieurs, dirigeants d'entreprise.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Leadership stratégique.
- > Prise de décision à haut niveau.
- > Gestion de la performance organisationnelle.

LEADERSHIP ET ANIMATION D'ÉQUIPE POUR CADRES DIRIGEANTS

Objectifs

- > Développer les compétences de leadership pour animer et motiver des équipes de haut niveau.

Cibles:

- > cadres dirigeants, managers de haut niveau.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Styles de leadership et influence.
- > Techniques de motivation des équipes.
- > Gestion des talents et développement des compétences.

GESTION DU STRESS POUR MANAGERS

Objectifs

- > Acquérir des techniques pour gérer efficacement le stress au travail.

Cibles:

- > managers, superviseurs, professionnels stressés.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Identification des sources de stress.
- > Techniques de relaxation et gestion du stress.
- > Stratégies pour créer un environnement de travail sain.

PRISE DE DÉCISION EFFICACE

Objectifs

- > Développer des compétences pour prendre des décisions rapides et efficaces.

Cibles:

- > Managers, chefs de projet, cadres.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Processus de prise de décision.
- > Techniques de prise de décision en groupe.
- > Outils d'aide à la décision.

MANAGEMENT PAR L'APPROCHE SYSTÉMIQUE

Objectifs

- > Utiliser l'approche systémique pour améliorer la gestion et la résolution des problèmes.

Cibles:

- > managers, consultants en organisation.

Durée: 4 jours

Contenu

- > managers, consultants en organisation.
- > Analyse et résolution de problèmes complexes.
- > Application de l'approche systémique dans le management.

RESPONSABILISATION DES COLLABORATEURS

Objectifs

- > Apprendre à responsabiliser les collaborateurs pour améliorer la performance et l'engagement.

Cibles:

- > managers, responsables de service, chefs d'équipe.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Techniques de délégation.
- > Développement de l'autonomie et de la responsabilisation.
- > Gestion de la performance individuelle.

GÉRER LES PERSONNALITÉS DIFFICILES

Objectifs

- > Développer des stratégies pour gérer les personnalités difficiles au sein de l'équipe.

Cibles:

- > managers, superviseurs, responsables RH.

Durée: 1 jours

Contenu

- > Identification des types de personnalités difficiles.
- > Techniques de gestion des conflits.
- > Stratégies de communication adaptées.

S'AFFIRMER EN TANT QUE RESPONSABLE

Objectifs

- > Renforcer sa confiance en soi et son autorité en tant que responsable.

Cibles:

- > nouveaux managers, responsables d'équipe.

Durée: 1 jours

Contenu

- > Techniques d'affirmation de soi.
- > Développement de la confiance en soi.
- > Gestion de l'autorité et du respect.

LEAN MANAGEMENT

Objectifs

- > Appliquer les principes du Lean Management pour améliorer l'efficacité et la qualité des processus.

Cibles:

- > managers, responsables de production, chefs de projet.

Durée: 5 jours

Contenu

- > Introduction aux principes du Lean Management.
- > Techniques de réduction des gaspillages.
- > Mise en œuvre du Lean dans l'organisation



08

MANAGEMENT DE PROJET



RÉUSSIR VOS PROJETS AVEC LA CERTIFICATION PMP (PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL)

Objectifs

- > Acquérir les compétences nécessaires pour obtenir la certification PMP et gérer efficacement des projets complexes.

Cibles:

- > chefs de projet expérimentés, professionnels souhaitant obtenir la certification PMP.

Durée: 5 jours

Contenu

- > Principes fondamentaux de la gestion de projet selon le PMBOK.
- > Techniques avancées de planification, d'exécution et de suivi des projets.
- > Préparation à l'examen de certification PMP.

MAÎTRISER LA GESTION DE PROJET AVEC PRINCE2

Objectifs

- > Utiliser la méthodologie PRINCE2 pour planifier, gérer et livrer des projets avec succès.

Cibles:

- > chefs de projet, managers souhaitant adopter une approche structurée.

Durée: 5 jours

Contenu

- > Introduction aux principes PRINCE2.
- > Processus et thèmes PRINCE2.
- > Application pratique de la méthodologie PRINCE2.

CONCEVOIR UN CAHIER DES CHARGES EFFICACE

Objectifs

- > Rédiger des cahiers des charges complets et précis pour garantir le succès des projets.

Cibles:

- > chefs de projet, responsables de la maîtrise d'ouvrage, analystes fonctionnels.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Définition des besoins et des objectifs.
- > Structuration et rédaction du cahier des charges.
- > Techniques de validation des exigences.

ANALYSE FONCTIONNELLE DES BESOINS

Objectifs

- > Comprendre et analyser les besoins des parties prenantes pour élaborer des solutions adaptées.

Cibles:

- > chefs de projet, analystes fonctionnels, consultants en gestion de projet.

Durée: 4 jours

Contenu

- > Techniques de collecte et d'analyse des besoins.
- > Modélisation fonctionnelle.
- > Méthodes de validation des exigences.

ÉLABORER UN PLAN D'AFFAIRES IMPACTANT

Objectifs

- > Créer un plan d'affaires solide pour soutenir la réalisation et le financement des projets.

Cibles:

- > entrepreneurs, chefs de projet, responsables de business développement.

Durée: 5 jours

Contenu

- > Structure et composants d'un plan d'affaires.
- > Analyse financière et projections.
- > Techniques de présentation et de défense du plan.

ANALYSE ET ÉVALUATION DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

Objectifs

- > Acquérir des compétences en analyse et évaluation des projets de développement.

Cibles:

- > chefs de projet, responsables de programmes, évaluateurs de projets.

Durée: 5 jours

Contenu

- > Méthodes d'analyse de projet.
- > Techniques d'évaluation des impacts et des résultats.
- > Utilisation des outils d'évaluation de projet.

DEVENIR UN UTILISATEUR AVANCÉ DE MS PROJECT

Objectifs

- > Maîtriser les fonctionnalités avancées de MS Project pour une gestion de projet efficace.

Cibles:

- > chefs de projet, planificateurs, gestionnaires de projets utilisant MS Project.

Durée: 5 jours

Contenu

- > Planification et gestion des tâches.
- > Suivi et contrôle des projets avec MS Project.
- > Utilisation des rapports et des analyses de performance.

TECHNIQUES D'ÉLABORATION D'UNE ÉTUDE D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL (EIS)

Objectifs

- > Apprendre à réaliser des études d'impact environnemental et social complètes et pertinentes.

Cibles:

- > chefs de projet, responsables HSE, consultants en environnement.

Durée: 5 jours

Contenu

- > Principes et législation des EIES.
- > Techniques de collecte et d'analyse des données socio-économiques.
- > Méthodes de rédaction et de présentation des rapports d'EIES.

GESTION AGILE DE PROJET

Objectifs

- > Apprendre à gérer des projets en utilisant les méthodologies agiles.

Cibles:

- > chefs de projet, responsables de développement, équipes agiles.

Durée: 5 jours

Contenu

- > Introduction aux principes agiles (Scrum, Kanban).
- > Techniques de planification et de gestion des sprints.
- > Suivi et adaptation des projets agiles.

GESTION DES RISQUES DE PROJET

Objectifs

- > Identifier, évaluer et gérer les risques liés aux projets.

Cibles:

- > chefs de projet, responsables de la gestion des risques, planificateurs de projet.

Durée: 5 jours

Contenu

- > Processus de gestion des risques.
- > Techniques d'évaluation et de mitigation des risques.
- > Outils de suivi et de contrôle des risques de projet.

COMMUNICATION EFFICACE POUR CHEFS DE PROJET

Objectifs

- > Améliorer les compétences en communication pour une gestion de projet réussie.

Cibles:

- > chefs de projet, responsables d'équipe, managers de projet.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Techniques de communication en équipe.
- > Gestion des parties prenantes.
- > Résolution des conflits et négociation.

Ces formations sont conçues pour fournir des compétences pratiques et stratégiques en gestion de projet, adaptées aux besoins actuels des professionnels et des organisations



09

FISCALITÉ



iStock

Credit: Khanchit Khiributcharul

FISCALITÉ CAMEROUNAISE : PRINCIPES ET PRATIQUES

Objectifs

- > Comprendre les principes de base de la fiscalité camerounaise pour une gestion fiscale efficace et conforme.

Cibles:

- > comptables, responsables financiers, juristes d'entreprise.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Introduction à la fiscalité camerounaise.
- > Types d'impôts et taxes.
- > Obligations fiscales des entreprises.
- > Cas pratiques et études de cas.

OPTIMISATION FISCALE ET CALCUL DES SALAIRES (CAMEROUN)

Objectifs

- > Maîtriser les principes de fiscalité et de calcul des salaires spécifiques au Cameroun pour une gestion efficace et conforme.

Cibles:

- > comptables, responsables financiers, professionnels RH

Durée: 2 jours

Contenu

- > Réglementation fiscale au Cameroun.
- > Techniques de calcul des salaires.
- > Obligations déclaratives et de paiement.

OPTIMISATION DE LA DÉCLARATION FISCALE AU CAMEROUN

Objectifs

- > Maîtriser les techniques d'optimisation des déclarations fiscales pour maximiser les avantages fiscaux et éviter les pénalités.

Cibles:

- > comptables, responsables financiers, consultants fiscaux.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Processus de déclaration fiscale.
- > Techniques d'optimisation fiscale.
- > Gestion des contrôles fiscaux.
- > Études de cas pratiques.

Objectifs

- > Aider les PME à comprendre et à se conformer à la réglementation fiscale camerounaise pour éviter les sanctions et optimiser leur fiscalité.

Cibles:

- > propriétaires de PME, responsables financiers, comptables.

Durée: 1 jour

Contenu

- > Réglementation fiscale spécifique aux PME.
- > Obligations fiscales et déclaratives.
- > Stratégies de conformité fiscale.
- > Cas pratiques et études de cas.



C A B I N E T
INTELLIGENCES



10

COMPTABILITÉ



MAÎTRISER LE FONCTIONNEMENT ET L'ORGANISATION COMPTABLE

Objectifs

- > Comprendre les principes fondamentaux de la comptabilité et savoir organiser efficacement le service comptable.

Cibles:

- > responsables comptables, comptables juniors, gestionnaires financiers.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Introduction aux principes comptables.
- > Organisation du service comptable.
- > Flux comptables et processus de traitement.
- > Études de cas et exemples pratiques.

INITIATION AUX ÉCRITURES COMPTABLES ET CONTRÔLE DES TRANSACTIONS

Objectifs

- > Se familiariser avec les écritures comptables courantes et les techniques de contrôle des transactions.

Cibles:

- > comptables débutants, assistants comptables, stagiaires en comptabilité.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Les écritures de base : achats, ventes, salaires, etc.
- > Techniques de contrôle et de vérification.
- > Gestion des anomalies et rectifications.
- > Exercices pratiques.

EXERCICES PRATIQUES.

Objectifs

- > Apprendre à gérer l'inventaire des immobilisations et à effectuer les écritures correspondantes.

Cibles:

- > comptables, responsables d'actifs, gestionnaires financiers.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Types d'immobilisations et leur classification.
- > Techniques d'inventaire et de valorisation.
- > Écritures comptables liées aux immobilisations.
- > Études de cas pratiques.

FUNCTION COMPTABILITÉ : BONNES PRATIQUES ET OPTIMISATION

Objectifs

- > Adopter les meilleures pratiques pour optimiser la fonction comptable.

Cibles:

- > responsables comptables, comptables seniors, directeurs financiers.

Durée: 4 jours

Contenu

- > Processus comptables efficaces.
- > Utilisation des logiciels comptables.
- > Gestion des documents comptables.
- > Études de cas et exemples d'optimisation.

NORMES COMPTABLES INTERNATIONALES IAS/IFRS : L'ESSENTIEL DES IFRS (NIVEAU 1)

Objectifs

- > Comprendre les bases des normes IAS/IFRS pour une application conforme.

Cibles:

- > comptables, auditeurs, responsables financiers.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Introduction aux IAS/IFRS.
- > Principes et concepts clés.
- > Exemples d'application et cas pratiques.

NORMES COMPTABLES INTERNATIONALES IAS/IFRS : APPROFONDISSEMENT (NIVEAU 2)

Objectifs

- > Approfondir les connaissances des normes IAS/IFRS pour une maîtrise avancée.

Cibles:

- > comptables expérimentés, auditeurs, directeurs financiers.

Durée: 5 jours

Contenu

- > Étude des normes spécifiques.
- > Cas pratiques complexes.
- > Analyse d'états financiers IFRS.
- > Résolution de problèmes comptables avancés.



11

AUDIT - CONTRÔLE - RISQUE



MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE L'AUDIT INTERNE

Objectifs

- > Acquérir les compétences essentielles pour réaliser des audits internes efficaces et conformes aux normes internationales.

Cibles:

- > auditeurs internes, responsables de la conformité, gestionnaires de risques.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Introduction aux principes de l'audit interne.
- > Techniques d'audit et méthodologies.
- > Planification et exécution des missions d'audit.
- > Rédaction de rapports d'audit et suivi des recommandations.

CONTRÔLE INTERNE ET PRÉVENTION DES FRAUDES

Objectifs

- > Développer des stratégies robustes de contrôle interne pour prévenir et détecter les fraudes.

Cibles:

- > responsables financiers, auditeurs internes, contrôleurs de gestion.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Concepts de contrôle interne et de gestion des risques.
- > Techniques de prévention et de détection des fraudes.
- > Études de cas et analyse de fraudes réelles.

AUDIT DES SYSTÈMES D'INFORMATION (SI)

Objectifs

- > Réaliser des audits des systèmes d'Information pour assurer la sécurité et l'efficacité des infrastructures IT.

Cibles:

- > auditeurs IT, responsables de la sécurité des SI, gestionnaires de risques IT.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Introduction à l'audit des systèmes d'information.
- > Normes et cadres de référence (COBIT, ISO 27001).
- > Techniques d'audit des SI et sécurité informatique.
- > Études de cas et exercices pratiques.

EVALUATION ET GESTION DES RISQUES FINANCIERS

Objectifs

- > Comprendre et gérer les risques financiers pour assurer la stabilité et la performance de l'organisation.

Cibles:

- > directeurs financiers, gestionnaires de risques, analystes financiers.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Identification des risques financiers (crédit, marché, liquidité).
- > Techniques d'évaluation et de quantification des risques.
- > Stratégies de gestion et de couverture des risques financiers.
- > Études de cas et simulations.

AUDIT DE LA PERFORMANCE ET ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

Objectifs

- > Évaluer l'efficacité des politiques publiques et des programmes pour améliorer leur performance.

Cibles:

- > auditeurs publics, évaluateurs de programmes, décideurs publics.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Méthodologies d'audit de la performance.
- > Indicateurs de performance et outils de mesure.
- > Analyse des résultats et recommandations d'amélioration.
- > Études de cas de politiques publiques.

GESTION INTÉGRÉE DES RISQUES (ERM)

Objectifs

- > Mettre en place un cadre intégré de gestion des risques pour une meilleure prise de décision stratégique.

Cibles:

- > cadres supérieurs, gestionnaires de risques, responsables de la stratégie.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Concepts et principes de la gestion intégrée des risques.
- > Identification et évaluation des risques stratégiques.
- > Élaboration de plans de gestion et de mitigation des risques.
- > Utilisation d'outils et de frameworks (COSO ERM).

Objectifs

- > Améliorer l'efficacité et l'efficience des fonctions d'audit et de contrôle interne.

Cibles:

- > directeurs d'audit, responsables de contrôle interne, auditeurs expérimentés.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Structuration et organisation de la fonction d'audit.
- > Techniques modernes et outils d'audit.
- > Intégration des nouvelles technologies (Data Analytics, IA).
- > Études de cas et exercices pratiques.



C A B I N E T
I N T E L L I G E N C E S



12

RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES ORGANISATIONS PUBLIQUES



OPTIMISATION DE LA PERFORMANCE DES ORGANISATIONS PUBLIQUES

Objectifs

- > Améliorer l'efficacité et l'efficience des administrations publiques pour une meilleure prestation de services.

Cibles:

- > gestionnaires publics, cadres administratifs, responsables de services publics.

Durée: 4 jours

Contenu

- > Techniques de gestion de la performance.
- > Indicateurs clés de performance (KPI) pour les services publics.
- > Études de cas sur les réformes administratives réussies.
- > Outils et méthodes d'évaluation de la performance.

GESTION DE PROJETS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVÉ (PPP)

Objectifs

- > Maîtriser les compétences nécessaires pour développer et gérer des projets en PPP.

Cibles:

- > cadres des administrations publiques, responsables de projets, consultants en PPP.

Durée: 5 jours

Contenu

- > Introduction aux PPP : concepts et cadre juridique.
- > Montage et financement des projets PPP.
- > Gestion des risques et évaluation des projets PPP.
- > Études de cas et simulations de projets.

ÉVALUATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

Objectifs

- > Apprendre à évaluer et piloter efficacement les politiques publiques pour maximiser leur impact.

Cibles:

- > décideurs publics, analystes politiques, gestionnaires de programmes.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Méthodologies d'évaluation des politiques publiques.
- > Outils de pilotage et suivi des politiques.
- > Analyse des résultats et réajustement des stratégies.
- > Cas pratiques et études de politiques publiques.

DÉCENTRALISATION ET GOUVERNANCE LOCALE

Objectifs

- > Comprendre les enjeux de la décentralisation et renforcer les capacités de gouvernance locale.

Cibles:

- > responsables des collectivités locales, élus locaux, agents de développement.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Concepts et cadres législatifs de la décentralisation.
- > Rôles et responsabilités des collectivités locales.
- > Mécanismes de participation citoyenne.
- > Études de cas sur des initiatives de décentralisation réussies.

PLANIFICATION SENSIBLE AU GENRE

Objectifs

- > Intégrer les considérations de genre dans la planification et la mise en œuvre des politiques publiques.

Cibles:

- > planificateurs publics, gestionnaires de programmes, consultants en genre.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Concepts de genre et d'égalité des sexes.
- > Méthodologies de planification sensible au genre.
- > Analyse et évaluation des impacts de genre.
- > Études de cas sur l'intégration du genre dans les politiques publiques.

LEADERSHIP ET TRANSFORMATION DIGITALE DANS LE SECTEUR PUBLIC

Objectifs

- > Préparer les cadres publics à conduire la transformation digitale au sein de leurs organisations.

Cibles:

- > cadres supérieurs, responsables de la transformation digitale, chefs de projet IT.

Durée: 4 jours

Contenu

- > Concepts et enjeux de la transformation digitale.
- > Stratégies de mise en œuvre de projets digitaux.
- > Gestion du changement et innovation technologique.
- > Études de cas sur des initiatives de transformation digitale réussies.



13

DEVELOPPEMENT ET LEADERSHIP



LEADERSHIP TRANSFORMATIONNEL POUR CADRES DIRIGEANTS

Objectifs

- > Apprendre à inspirer et à motiver les équipes pour atteindre des objectifs ambitieux.

Cibles:

- > cadres supérieurs, directeurs généraux, dirigeants.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Principes du leadership transformationnel.
- > Techniques pour inspirer et motiver les équipes.
- > Développement d'une vision stratégique.
- > Études de cas et exercices pratiques.

LEADERSHIP INCLUSIF ET DIVERSITÉ

Objectifs

- > Promouvoir la diversité et l'inclusion dans les équipes et les organisations.

Cibles:

- > Managers, responsables RH, dirigeants.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Concepts de diversité et d'inclusion.
- > Techniques pour créer un environnement de travail inclusif.
- > Gestion des biais inconscients.
- > Études de cas et stratégies de mise en œuvre.

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET LEADERSHIP POUR FEMMES

Objectifs

- > Renforcer les compétences de leadership des femmes dans un environnement professionnel.

Cibles:

- > Femmes professionnelles, cadres, entrepreneuses.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Développement de la confiance en soi et de l'affirmation de soi.
- > Techniques de négociation et de prise de décision.
- > Stratégies pour surmonter les obstacles au leadership.
- > Réseautage et mentorat.

LEADERSHIP ET COMMUNICATION EFFICACE

Objectifs

- > Améliorer les compétences en communication pour un leadership plus efficace.

Cibles:

- > Managers, leaders d'équipes, professionnels de tous niveaux.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Techniques de communication verbale et non verbale.
- > Gestion des conflits et négociation.
- > Présentation publique et persuasion.
- > Études de cas et exercices pratiques.

GESTION DU STRESS ET RÉSILIENCE POUR LEADERS

Objectifs

- > Développer des stratégies pour gérer le stress et renforcer la résilience.

Cibles:

- > managers, cadres dirigeants, professionnels de tous niveaux.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Identification des sources de stress.
- > Techniques de gestion du stress.
- > Développement de la résilience personnelle et professionnelle.
- > Exercices de relaxation et de mindfulness.

LEADERSHIP STRATÉGIQUE ET PRISE DE DÉCISION

Objectifs

- > Maîtriser les compétences stratégiques nécessaires pour une prise de décision efficace.

Cibles:

- > cadres supérieurs, dirigeants, entrepreneurs.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Concepts et outils de la pensée stratégique.
- > Techniques de prise de décision.
- > Analyse des risques et gestion des incertitudes.
- > Études de cas et simulations.

COACHING ET DÉVELOPPEMENT DES TALENTS

Objectifs

- > Apprendre à coacher et à développer les talents au sein de l'organisation.

Cibles:

- > managers, responsables RH, leaders d'équipes.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Techniques de coaching.
- > Développement des compétences et des talents.
- > Planification de la succession.
- > Études de cas et exercices pratiques.

INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE ET LEADERSHIP

Objectifs

- > Utiliser l'intelligence émotionnelle pour améliorer le leadership.

Cibles:

- > Managers, leaders d'équipes, professionnels de tous niveaux.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Concepts de l'intelligence émotionnelle.
- > Techniques pour améliorer la conscience de soi et la régulation émotionnelle.
- > Gestion des relations interpersonnelles.
- > Exercices pratiques et études de cas.

LEADERSHIP ADAPTATIF EN PÉRIODE DE CRISE

Objectifs

- > Développer des compétences pour diriger efficacement en période de crise.

Cibles:

- > dirigeants, responsables de crise, leaders d'équipes.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Concepts de leadership adaptatif.
- > Techniques de gestion de crise.
- > Communication en situation de crise.
- > Études de cas et simulations.

LEADERSHIP TRANSFORMATEUR : DEVENIR UN LEADER INSPIRANT

Objectifs

- > Développer les compétences pour inspirer et motiver les équipes à atteindre des objectifs ambitieux.

Cibles:

- > cadres dirigeants, managers, entrepreneurs.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Concepts et styles de leadership.
- > Techniques de motivation et d'engagement.
- > Développement de la vision et de la stratégie.
- > Études de cas de leaders inspirants.

PRISE DE DÉCISION ET RÉOLUTION DE PROBLÈMES

Objectifs

- > Améliorer la capacité à prendre des décisions efficaces et résoudre des problèmes complexes.

Cibles:

- > managers, responsables de projet, dirigeants d'entreprise.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Méthodes de prise de décision.
- > Analyse des problèmes et recherche de solutions.
- > Outils et techniques de décision.
- > Études de cas et exercices pratiques.

LEADERSHIP ET POSITIONNEMENT INTERNE

Objectifs

- > Développer son leadership et améliorer son positionnement au sein de l'organisation.

Cibles:

- > managers, cadres, futurs dirigeants.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Développement des compétences de leadership.
- > Stratégies de positionnement interne.
- > Gestion de l'image et de la réputation professionnelle.

GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

Objectifs

- > Améliorer l'efficacité personnelle et professionnelle des participants en optimisant la gestion du temps et des priorités.

Cibles:

- > : tous professionnels, cadres, entrepreneurs.

Durée: 1 jour

Contenu

- > Techniques de gestion du temps.
- > Outils de planification et d'organisation.
- > Équilibre travail-vie personnelle.
- > Exercices pratiques.

DÉVELOPPER UN LEADERSHIP ÉTHIQUE

Objectifs

- > Promouvoir un leadership éthique pour renforcer la culture d'entreprise et la responsabilité sociale.

Cibles:

- > dirigeants, managers, responsables de la RSE.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Principes de l'éthique en leadership.
- > Développement d'une culture éthique.
- > Responsabilité sociale des entreprises (RSE).
- > Études de cas et retours d'expérience.

STRATÉGIES DE NÉGOCIATION ET D'INFLUENCE

Objectifs

- > Développer les compétences en négociation et en influence pour obtenir des résultats favorables dans divers contextes professionnels.

Cibles:

- > Entrepreneurs, cadres, professionnels des ventes et des achats.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Techniques de négociation.
- > Stratégies d'influence et de persuasion.
- > Gestion des conflits d'intérêts.
- > Simulations et exercices pratiques.



14

OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE (ODD)



ODD 4 : ÉDUCATION DE QUALITÉ INTRODUCTION AU DÉVELOPPEMENT DURABLE

Objectifs

- > Sensibiliser les participants aux principes fondamentaux du développement durable et à leur importance pour les entreprises et la société.

Cibles:

- > étudiants, professionnels débutants, toute personne souhaitant comprendre les bases du développement durable.

Durée: 1 jour

Contenu

- > Concepts clés du développement durable.
- > Cadres réglementaires et normatifs.
- > Impacts environnementaux, sociaux et économiques des entreprises.
- > Exemples de bonnes pratiques et études de cas.

ODD 13 : ACTION POUR LE CLIMAT GESTION DES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX

Objectifs

- > Equiper les participants des compétences nécessaires pour identifier et gérer les risques environnementaux et sociaux dans leurs entreprises.

Cibles:

- > responsables HSE, gestionnaires de risques, cadres dirigeants.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Identification et évaluation des risques environnementaux et sociaux.
- > Stratégies de gestion et de mitigation des risques.
- > Intégration des critères ESG (environnementaux, sociaux et de gouvernance) dans les processus décisionnels.

ODD 8 : TRAVAIL DÉCENT ET CROISSANCE ÉCONOMIQUE INVESTISSEMENT RESPONSABLE

Objectifs

- > Former les participants aux principes de l'investissement responsable et à l'intégration des critères ESG dans les décisions d'investissement.

Cibles:

- > investisseurs, gestionnaires de fonds, analystes financiers.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Principes de l'investissement responsable.
- > Analyse et intégration des critères ESG.
- > Stratégies d'investissement durable.
- > Stratégies d'investissement durable.

ODD 12 : CONSOMMATION ET PRODUCTION RESPONSABLES REPORTING ET COMMUNICATION SUR LA DURABILITÉ

Objectifs

- > Apprendre aux participants à préparer et à communiquer efficacement les performances en matière de durabilité.

Cibles:

- > responsables RSE, communicants, professionnels en reporting.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Normes et cadres de reporting (GRI, SASB, TCFD).
- > Techniques de communication et de transparence.
- > Rédaction de rapports de durabilité.
- > Outils et technologies pour le reporting.

ODD 11 : VILLES ET COMMUNAUTÉS DURABLES URBANISME DURABLE ET RÉSILIENT

Objectifs

- > Concevoir des villes durables et résilientes face aux défis environnementaux et sociaux.

Cibles:

- > urbanistes, architectes, planificateurs de villes, décideurs municipaux.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Principes de l'urbanisme durable.
- > Gestion des ressources urbaines.
- > Stratégies pour des villes résilientes au changement climatique.
- > Projets et initiatives d'urbanisme durable.

EAU PROPRE ET ASSAINISSEMENT GESTION DURABLE DE L'EAU

Objectifs

- > Apprendre à gérer efficacement les ressources en eau pour un usage durable et équitable.

Cibles:

- > ingénieurs hydrauliques, gestionnaires de ressources en eau, responsables de projets environnementaux.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Cycle de l'eau et gestion intégrée des ressources en eau.
- > Techniques de traitement et de réutilisation de l'eau.
- > Stratégies de conservation et de gestion de la demande.
- > Études de cas sur la gestion durable de l'eau.

Objectifs

- > Promouvoir l'innovation et les technologies durables pour un développement industriel responsable.

Cibles:

- > entrepreneurs, chercheurs, ingénieurs en R&D, responsables industriels.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Innovation verte et technologies propres.
- > Intégration de la durabilité dans les processus industriels.
- > Études de cas sur l'innovation durable.
- > Politiques et incitations pour soutenir l'innovation verte.

Ces formations offrent des compétences pratiques et à jour, adaptées aux besoins actuels des professionnels et des entreprises engagés dans le développement durable.

C A B I N E T
INTELLIGENCES



15

RESSOURCES HUMAINES

GESTION STRATÉGIQUE DES RESSOURCES HUMAINES

Objectifs

- > Comprendre les rôles, responsabilités et enjeux stratégiques de la fonction RH pour aligner les ressources humaines avec les objectifs de l'entreprise.

Cibles:

- > responsables RH, managers et cadres intermédiaires, nouveaux professionnels des RH.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Introduction à la gestion stratégique des RH.
- > Définition et importance des politiques RH.
- > Cadres légaux et réglementaires en RH.
- > Développement et mise en œuvre de stratégies RH.

TECHNIQUES AVANÇÉES DE RECRUTEMENT ET INTÉGRATION DES TALENTS

Objectifs

- > Maîtriser les techniques avancées de recrutement, d'accueil et d'intégration pour attirer et fidéliser les talents.

Cibles:

- > chargés de recrutement, managers d'équipe, professionnels RH.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Processus de recrutement : définition du poste, sourcing, sélection.
- > Techniques d'entretien et évaluation des candidats.
- > Programme d'accueil et d'intégration.
- > Suivi et évaluation de la période d'essai.

DÉVELOPPER ET METTRE EN ŒUVRE UN PLAN DE FORMATION PERFORMANT

Objectifs

- > Concevoir, déployer et évaluer un plan de formation aligné sur les besoins stratégiques de l'entreprise et le développement des compétences.

Cibles:

- > responsables de formation, managers de formation, professionnels RH.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Identification des besoins de formation.
- > Élaboration du plan de formation.
- > Techniques de mise en œuvre et suivi.
- > Évaluation de l'efficacité de la formation.

GESTION PRÉVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES (GPEC)

Objectifs

- > Mettre en œuvre une GPEC pour anticiper les besoins en compétences et en effectifs de l'entreprise et planifier le développement des talents.

Cibles:

- > responsables RH, managers de recrutement, consultants RH.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Concepts et objectifs de la GPEC.
- > Analyse des emplois et des compétences.
- > Planification des ressources humaines.
- > Outils et méthodes de la GPEC.

CRÉER ET UTILISER DES RÉFÉRENTIELS DE COMPÉTENCES EN GRH

Objectifs

- > Concevoir des référentiels de compétences et les utiliser pour la gestion des ressources humaines, notamment le recrutement et la formation.

Cibles:

- > responsables formation, consultants en développement des compétences, professionnels RH.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Définition et importance des référentiels de compétences.
- > Méthodologie de conception.
- > Utilisation des référentiels dans la gestion des talents.
- > Études de cas pratiques.

DÉTECTION, PROMOTION ET VALORISATION DES TALENTS

Objectifs

- > Identifier et développer les compétences clés au sein de l'entreprise pour assurer une gestion efficace des talents.

Cibles:

- > responsables de développement des talents, managers de ligne, consultants en gestion des compétences.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Techniques de détection des compétences.
- > Stratégies de promotion des talents.
- > Outils de valorisation des compétences.
- > Plan de développement individuel.

GESTION ET DÉVELOPPEMENT DES CARRIÈRES

Objectifs

- > Développer des parcours de carrière pour fidéliser et motiver les employés tout en répondant aux besoins de l'entreprise.

Cibles:

- > responsables RH, managers de carrière, consultants en gestion des carrières.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Planification de carrière.
- > Outils de gestion de carrière.
- > Stratégies de mobilité interne.
- > Programmes de développement professionnel.

BILAN SOCIAL ET OUTILS DE PILOTAGE RH

Objectifs

- > Elaborer et utiliser des bilans sociaux et tableaux de bord pour le pilotage RH et la prise de décision stratégique.

Cibles:

- > responsables RH, contrôleurs de gestion sociale, consultants RH.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Introduction aux bilans sociaux.
- > Construction de tableaux de bord sociaux.
- > Indicateurs clés de performance RH.
- > Utilisation des bilans et tableaux pour la prise de décision.

IDENTIFIER ET DÉVELOPPER LES HAUTS POTENTIELS

Objectifs

- > Identifier les hauts potentiels et élaborer des programmes de développement pour les préparer à des postes de responsabilité.

Cibles:

- > responsables de développement des talents, managers, consultants en gestion des talents.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Critères et méthodes de repérage des hauts potentiels.
- > Stratégies de développement des talents.
- > Programmes de mentorat et de coaching.
- > Suivi et évaluation des hauts potentiels.



16

MÉTIER DE CONSULTANT



FORMATION DES FORMATEURS: TECHNIQUES ET PÉDAGOGIE

Objectifs

- > Former les formateurs à l'animation de sessions de formation efficaces et engageantes, en utilisant des techniques pédagogiques avancées.

Cibles:

- > formateurs internes, responsables de formation, consultants en formation.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Techniques d'animation et de pédagogie.
- > Gestion des groupes et dynamique de formation.
- > Utilisation des outils et supports de formation.
- > Évaluation des apprentissages.

CONCEVOIR DES PROGRAMMES DE FORMATION INNOVANTS

Objectifs

- > Concevoir et déployer des programmes de formation adaptés aux besoins de l'entreprise pour développer les compétences des employés.

Cibles:

- > responsables de formation, formateurs internes, consultants en formation.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Analyse des besoins de formation.
- > Conception de programmes de formation.
- > Techniques de mise en œuvre et d'animation.
- > Évaluation de l'efficacité de la formation.



17

ORGANISATIONS DE LA SOCIÉTÉ CIVILE



RENDRE EFFICACE L'ENGAGEMENT DE LA SOCIÉTÉ CIVILE DANS LES PROCESSUS DE DÉVELOPPEMENT

Objectifs

- > Connaître l'écosystème des organisations de la société civile (OSC) et leur rôle dans la réalisation des Objectifs de Développement Durable (ODD).

Cibles:

- > membres des OSC, leaders communautaires, responsables de programmes de développement.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Société civile comme acteur clé du développement.
- > Dialogue multipartite
- > Efficacité et transparence des OSC
- > Coopération officielle avec les donateurs.

STRATÉGIES DE PLAIDOYER POUR LES OSC EN AFRIQUE

Objectifs

- > Développer des compétences en plaidoyer pour influencer les politiques publiques.

Cibles:

- > activistes, responsables de communication des OSC, responsables de plaidoyer.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Principes et techniques de plaidoyer.
- > Communication efficace et médias sociaux.
- > Mapping des acteurs et analyse des parties prenantes.
- > Stratégies de lobbying et relations publiques.

RENFORCEMENT DES CAPACITÉS INSTITUTIONNELLES DES OSC CAMEROUNAISES

Objectifs

- > Renforcer les compétences organisationnelles et managériales des OSC.

Cibles:

- > membres du comité de direction des OSC, responsables administratifs, gestionnaires de projets.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Gouvernance et structure organisationnelle
- > Gestion financière et comptabilité
- > Planification stratégique et gestion de projets.
- > Mobilisation des ressources et fundraising.

LEADERSHIP ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL POUR LES LEADERS DES OSC

Objectifs

- > Développer des compétences en leadership et gestion d'équipe.

Cibles:

- > dirigeants d'OSC, cadres supérieurs, responsables de programmes.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Compétences clés en leadership
- > Gestion du stress et intelligence émotionnelle C
- > Communication et prise de décision
- > Ethique et responsabilité sociale.

COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES POUR LES OSC CAMEROUNAISES

Objectifs

- > Développer une stratégie de communication efficace pour les OSC.

Cibles:

- > responsables communication, chargés de relations publiques, community managers.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Élaboration d'un plan de communication
- > Techniques de relations publiques
- > Utilisation des réseaux sociaux pour le développement
- > Gestion de la réputation et communication de crise.

GESTION DES CONFLITS ET NÉGOCIATION POUR LES OSC

Objectifs

- > Apprendre à gérer et résoudre les conflits au sein des OSC et avec les parties prenantes.

Cibles:

- > gestionnaires de conflits, responsables RH, leaders d'OSC.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Théories et types de conflits
- > Techniques de gestion des conflits
- > Stratégies de négociation
- > Médiation et résolution de disputes.



18

DATA ET INTELLIGENCE ARTIFICIELLE



INTRODUCTION À L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE POUR LES DÉBUTANTS

Objectifs

- > Acquérir les bases de l'IA, comprendre ses concepts fondamentaux et ses applications courantes.

Cibles:

- > débutants en IA, professionnels souhaitant acquérir des connaissances de base en IA, étudiants.

Durée: 1 jour

Contenu

- > Introduction aux concepts de l'IA.
- > Historique et évolution de l'IA.
- > Différents types d'IA (IA faible, IA forte, apprentissage supervisé, non supervisé).
- > Applications courantes de l'IA (traitement du langage naturel).

ÉTHIQUE ET RÉGLEMENTATION EN INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Objectifs

- > Explorer les applications de l'IA dans le secteur financier et apprendre à développer des solutions innovantes.

Cibles:

- > professionnels de la finance, data scientists, développeurs travaillant dans le secteur financier.

Durée: 1 jour

Contenu

- > Utilisation de l'IA pour la détection de fraude.
- > Modèles prédictifs pour le crédit et le risque financier.
- > Algorithmes de trading automatisé et robo-advisors.
- > Analyse de sentiment pour les marchés financiers.

MAÎTRISER CHATGPT POUR LES APPLICATIONS PRATIQUES

Objectifs

- > Apprendre à utiliser et intégrer ChatGPT dans divers projets pour optimiser les interactions automatisées.

Cibles:

- > Développeurs, ingénieurs logiciels, responsables de produits, chefs de projet, consultants en technologie, entrepreneurs tech, et toute personne intéressée par l'intégration de l'IA dans des applications.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Introduction à ChatGPT et ses capacités.
- > Configuration et intégration de ChatGPT dans des applications web et mobiles.
- > Personnalisation des réponses et création de scénarios conversationnels.
- > Bonnes pratiques pour améliorer la qualité des interactions.

OPTIMISER LES INTERACTIONS AVEC MONICA : L'IA COMPAGNON

Objectifs

- > Découvrir les possibilités offertes par Monica pour les interactions personnelles et professionnelles.

Cibles:

- > professionnels de la productivité, développeurs, utilisateurs d'assistants personnels numériques.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Introduction à Monica et à ses fonctionnalités de compagnon IA.
- > Intégration de Monica dans des applications de productivité et de bien-être.
- > Personnalisation des interactions et ajustement des réponses.
- > Études de cas et projets pratiques.

CRÉATION VISUELLE AVEC MIDJOURNEY : IA POUR L'ART ET LE DESIGN

Objectifs

- > Apprendre à utiliser MidJourney pour générer des œuvres d'art et des designs créatifs avec l'IA.

Cibles:

- > artistes, designers graphiques, créateurs de contenu, développeurs d'applications créatives.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Présentation de MidJourney et de ses capacités artistiques.
- > Techniques de génération d'images et de conception graphique avec MidJourney.
- > Intégration de MidJourney dans des workflows créatifs.
- > Projets pratiques et exemples d'utilisation créative.

BOOSTEZ VOTRE PRODUCTIVITÉ AVEC COPILOT : L'ASSISTANT IA

Objectifs

- > Maîtriser l'utilisation de Copilot pour améliorer la productivité et automatiser les tâches courantes.

Cibles:

- > développeurs, gestionnaires de projet, professionnels de la productivité, équipes techniques.

Durée: 1 jour

Contenu

- > Introduction à Copilot et ses fonctionnalités d'assistant IA.
- > Intégration de Copilot dans des outils de développement et de gestion de projet.
- > Utilisation de Copilot pour la génération de code, la documentation et l'assistance technique.
- > Études de cas et exercices pratiques.

UTILISER CLAUDE POUR DES INTERACTIONS CONVERSATIONNELLES AVANCÉES

Objectifs

- > Tirer parti de Claude pour créer des interfaces conversationnelles naturelles et efficaces.

Cibles:

- > développeurs, gestionnaires de service client, créateurs de chatbot, consultants en expérience utilisateur.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Présentation de Claude et de ses capacités conversationnelles.
- > Intégration de Claude dans des systèmes de service client et des applications chatbot.
- > Personnalisation des réponses et gestion des flux conversationnels complexes.
- > Études de cas et exercices pratiques.

CRÉATION VISUELLE AVEC MIDJOURNEY : L'IA POUR L'ART ET LE DESIGN

Objectifs

- > Utiliser MidJourney pour générer des œuvres d'art et des designs créatifs.

Cibles:

- > artistes, designers graphiques, créateurs de contenu, développeurs d'applications créatives.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Présentation de MidJourney et de ses capacités artistiques.
- > Techniques de génération d'images et de conception graphique avec MidJourney.
- > Intégration de MidJourney dans des workflows créatifs.
- > Projets pratiques et exemples d'utilisation créative.

BOOSTEZ VOTRE PRODUCTIVITÉ AVEC GITHUB COPILOT : L'ASSISTANT IA

Objectifs

- > Utiliser GitHub Copilot pour améliorer la productivité et automatiser les tâches de développement.

Cibles:

- > développeurs, gestionnaires de projet, professionnels de la productivité, équipes techniques.

Durée: 1 jour

Contenu

- > Introduction à GitHub Copilot et ses fonctionnalités.
- > Intégration de GitHub Copilot dans les environnements de développement.
- > Utilisation de GitHub Copilot pour la génération de code, la documentation et l'assistance technique.
- > Études de cas et exercices pratiques.

AMAZON LEX : CRÉER DES CHATBOTS PUISSANTS

Objectifs

- > Développer des chatbots conversationnels avec Amazon Lex.

Cibles:

- > Développeurs, gestionnaires de service client, créateurs de chatbot, entreprises.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Présentation de Lex et de ses fonctionnalités.
- > Configuration et intégration d'Amazon Lex dans des applications.
- > Conception et déploiement de chatbots pour divers usages.
- > Personnalisation des réponses et gestion des dialogues complexes.

MICROSOFT AZURE BOT SERVICE : CONSTRUIRE DES EXPÉRIENCES CONVERSATIONNELLES

Objectifs

- > Utiliser Azure Bot Service pour créer et déployer des bots conversationnels sophistiqués.

Cibles:

- > Développeurs, ingénieurs en IA, gestionnaires de projet, entreprises.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Introduction à Azure Bot Service et ses outils.
- > Développement et déploiement de bots sur la plateforme Azure.
- > Intégration avec d'autres services Microsoft pour des fonctionnalités avancées.
- > Personnalisation et optimisation des interactions bot-utilisateur.

IBM WATSON ASSISTANT : CRÉER DES ASSISTANTS VIRTUELS INTELLIGENTS

Objectifs

- > Utiliser IBM Watson Assistant pour développer des assistants virtuels performants.

Cibles:

- > développeurs, spécialistes du service client, consultants en expérience utilisateur, entreprises.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Présentation de Watson Assistant et de ses capacités.
- > Configuration et intégration de Watson Assistant dans des systèmes existants.
- > Création de flux conversationnels et personnalisation des réponses.
- > Analyse et amélioration continue des performances des assistants virtuels.



19

BANQUE & ASSURANCES



DÉVELOPPEMENT ET GESTION OPTIMALE D'UN PORTEFEUILLE CLIENTS

Objectifs

- > Apprendre à développer et gérer efficacement un portefeuille clients pour maximiser la rentabilité et la satisfaction client.

Cibles:

- > commerciaux, gestionnaires de comptes, responsables clientèle.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Techniques de prospection et acquisition de clients.
- > Fidélisation et gestion des relations clients.
- > Utilisation des CRM et des outils de gestion de portefeuille.

GESTION EFFICACE D'UN POINT DE VENTE

Objectifs

- > Maîtriser les compétences nécessaires pour gérer efficacement un point de vente et augmenter sa performance.

Cibles:

- > managers de points de vente, responsables de magasin, gérants.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Organisation et management d'un point de vente.
- > Techniques de vente et de merchandising.
- > Gestion des stocks et optimisation des ventes.

ANALYSE FINANCIÈRE POUR LES PROFESSIONNELS DE LA BANQUE

Objectifs

- > Développer des compétences en analyse financière pour évaluer les profils et les risques des clients bancaires.

Cibles:

- > Analystes financiers, conseillers bancaires, gestionnaires de crédit.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Principes de l'analyse financière.
- > Évaluation des états financiers.
- > Analyse des risques et des crédits.

Objectifs

- > Développer et mettre en œuvre des stratégies de marketing efficaces dans le secteur bancaire.

Cibles:

- > responsables marketing, chargés de communication, directeurs de produit.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Fondamentaux du marketing bancaire.
- > Stratégies de segmentation et ciblage.
- > Campagnes de marketing et analyse des performances.



C A B I N E T
INTELLIGENCES



20

FORMATIONS EN ACTUARIAT ET ASSURANCE



ACTUARIAT ET SYSTÈMES DE SÉCURITÉ SOCIALE

Objectifs

- > Comprendre les principes de l'actuariat appliqués aux systèmes de sécurité sociale et aux fonds de pension.

Cibles:

- > actuaires, gestionnaires de fonds de pension, professionnels de la sécurité sociale.

Durée: 4 jours

Contenu

- > Fondamentaux de l'actuariat.
- > Modèles de calcul et prévisions pour les pensions.
- > Analyse des systèmes de sécurité sociale.

OPTIMISATION DE LA GESTION DES CONTRATS D'ASSURANCE

Objectifs

- > Apprendre à optimiser la gestion des contrats d'assurance pour réduire les coûts et maximiser les bénéfices.

Cibles:

- > courtiers en assurance, gestionnaires de contrats, responsables assurance.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Types de contrats d'assurance et leurs spécificités.
- > Gestion des sinistres et des réclamations.
- > Techniques d'optimisation des primes et des couvertures.

GESTION DES RISQUES ET ASSURANCES POUR LES ENTREPRISES

Objectifs

- > Identifier et gérer les risques spécifiques aux entreprises à travers des solutions d'assurance adaptées.

Cibles:

- > gestionnaires de risques, responsables assurance, directeurs financiers.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Identification et évaluation des risques d'entreprise.
- > Conception de programmes d'assurance sur mesure.
- > Suivi et gestion des polices d'assurance.

GESTION DES ASSURANCES POUR LES PME

Objectifs

- > Fournir aux PME les outils et les connaissances nécessaires pour gérer efficacement leurs assurances.

Cibles:

- > entrepreneurs, gestionnaires de PME, responsables financiers.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Identification des besoins en assurance pour les PME.
- > Sélection et négociation des polices d'assurance.
- > Gestion des sinistres et réclamations.

ASSURANCE SANTÉ : STRATÉGIES ET GESTION

Objectifs

- > Maîtriser la gestion des assurances santé et proposer des solutions adaptées aux clients.

Cibles:

- > conseillers en assurance santé, gestionnaires de contrats santé, courtiers.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Types de polices d'assurance santé.
- > Gestion des prestations et des remboursements.
- > Optimisation des coûts et des couvertures santé.

CYBER ASSURANCE : PROTECTION CONTRE LES RISQUES NUMÉRIQUES

Objectifs

- > Comprendre et gérer les risques liés au cyber sécurité à travers des solutions d'assurance spécifiques.

Cibles:

- > gestionnaires de risques, responsables IT, courtiers en assurances

Durée: 3 jours

Contenu

- > Types de risques cyber et leurs impacts.
- > Solutions d'assurance cyber.
- > Gestion des sinistres cybers et prévention.



21

GESTION JURIDIQUE



GESTION EFFICACE ET CONTRÔLE DES COTISATIONS SOCIALES

Objectifs

- > Assurer une gestion rigoureuse des cotisations sociales et maîtriser les procédures de contrôle.

Cibles:

- > responsables RH, comptables, auditeurs sociaux.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Cadre législatif des cotisations sociales.
- > Techniques de gestion des cotisations.
- > Procédures de contrôle et audit social.

MAÎTRISER LE CONTRÔLE FISCAL POUR UNE ENTREPRISE SEREINE

Objectifs

- > Comprendre les mécanismes du contrôle fiscal pour mieux se préparer et éviter les contentieux.

Cibles:

- > directeurs financiers, comptables, juristes d'entreprise.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Types et procédures de contrôle fiscal.
- > Droits et obligations des entreprises.
- > Stratégies de préparation au contrôle.
- > Gestion des litiges fiscaux.

PROCÉDURE D'EMPLOI DES TRAVAILLEURS EXPATRIÉS

Objectifs

- > Maîtriser les démarches légales et administratives pour l'emploi de travailleurs expatriés.

Cibles:

- > responsables RH, directeurs d'entreprise, consultants en mobilité internationale.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Réglementation sur l'emploi des expatriés.
- > Démarches administratives et légales.
- > Gestion des permis de travail et visas.
- > Cas pratiques et études de cas.

GESTION OPTIMALE DES CONGÉS : PRATIQUES ET STRATÉGIES

Objectifs

- > Savoir gérer efficacement les congés des employés pour assurer la continuité du service et la satisfaction du personnel.

Cibles:

- > responsables RH, managers de ligne, planificateurs RH.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Types de congés et réglementation.
- > Planification et suivi des congés.
- > Outils et logiciels de gestion des congés.
- > Études de cas pratiques.

SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL : MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

Objectifs

- > Comprendre les missions des comités de sécurité et de santé au travail pour assurer un environnement de travail sûr.

Cibles:

- > membres de comité de sécurité, responsables HSE, managers de sécurité.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Réglementation sur la sécurité et santé au travail.
- > Rôles et responsabilités des comités.
- > Techniques d'évaluation des risques.
- > Plans de prévention et gestion des incidents.

GESTION DES CONFLITS AU TRAVAIL : NÉGOCIATION ET MÉDIATION

Objectifs

- > Améliorer les compétences en gestion des conflits et en négociation entre les partenaires sociaux.

Cibles:

- > managers, responsables RH, représentants syndicaux.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Types et sources de conflits au travail.
- > Techniques de négociation et médiation.
- > Cadre juridique des relations sociales.
- > Études de cas et simulations.

GESTION DES CONFLITS AU TRAVAIL : NÉGOCIATION ET MÉDIATION

Objectifs

- > Améliorer les compétences en gestion des conflits et en négociation entre les partenaires sociaux.

Cibles:

- > managers, responsables RH, représentants syndicaux.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Types et sources de conflits au travail.
- > Techniques de négociation et médiation.
- > Cadre juridique des relations sociales.
- > Études de cas et simulations.

GESTION DES HEURES DE TRAVAIL : ASPECTS PRATIQUES

Objectifs

- > Maîtriser la gestion des heures de travail pour assurer la conformité et l'efficacité opérationnelle.

Cibles:

- > responsables RH, managers opérationnels, planificateurs RH.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Réglementation des heures de travail.
- > Planification et suivi des horaires.
- > Gestion des heures supplémentaires.
- > Cas pratiques et utilisation des outils de gestion.



22

ACHATS ET APPROVISIONNEMENT



TECHNIQUES AVANCÉES D'ACHAT

Objectifs

- > Maîtriser les techniques essentielles d'achat pour améliorer la performance des achats.

Cibles:

- > acheteurs, responsables des achats.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Processus d'achat et critères de sélection.
- > Stratégies d'achat.
- > Études de cas pratiques.

TECHNIQUES DE NÉGOCIATION D'ACHAT

Objectifs

- > Développer des compétences en négociation pour obtenir les meilleures conditions d'achat.

Cibles:

- > acheteurs, responsables des achats.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Principes de la négociation.
- > Techniques et stratégies de négociation.
- > Simulations et jeux de rôle.

MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ACHATS

Objectifs

- > Apprendre à gérer les achats de manière stratégique pour maximiser la valeur ajoutée.

Cibles:

- > directeurs des achats, managers.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Gestion de la chaîne d'approvisionnement.
- > Stratégies de réduction des coûts.
- > Outils de gestion des achats.

CONTRATS D'ACHAT : OUTILS ET MÉTHODES

Objectifs

- > Comprendre les aspects juridiques et techniques des contrats d'achat.

Cibles:

- > acheteurs, juristes d'entreprise.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Structure et rédaction des contrats.
- > Gestion des risques contractuels.
- > Études de cas pratiques.

ACHATS GÉNÉRAUX ET PRESTATIONS DE SERVICE

Objectifs

- > Optimiser les achats de services et de produits généraux.

Cibles:

- > acheteurs, responsables des services généraux.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Typologies des achats généraux.
- > Techniques de sourcing.
- > Gestion des prestataires.

OPTIMISATION DES COÛTS PAR LA NÉGOCIATION

Objectifs

- > Améliorer les compétences de négociation pour optimiser les coûts.

Cibles:

- > acheteurs, managers.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Techniques avancées de négociation.
- > Gestion des relations fournisseurs.
- > Simulations pratiques.

SOURCING ET GESTION DES RELATIONS FOURNISSEURS

Objectifs

- > Améliorer les pratiques de sourcing et la gestion des relations fournisseurs.

Cibles:

- > acheteurs, responsables de la chaîne d'approvisionnement.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Processus de sourcing.
- > Évaluation des fournisseurs.
- > Stratégies de gestion des relations.

GESTION DES STOCKS ET APPROVISIONNEMENTS

Objectifs

- > Maîtriser les techniques de gestion des stocks et des approvisionnements pour éviter les ruptures et les surplus.

Cibles:

- > gestionnaires de stocks, responsables logistiques.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Principes de gestion des stocks.
- > Techniques d'approvisionnement.
- > Outils de gestion informatisée.

GESTION DES ENTREPÔTS ET LOGISTIQUE

Objectifs

- > Optimiser la gestion des entrepôts et des flux logistiques pour améliorer l'efficacité.

Cibles:

- > responsables logistiques, gestionnaires d'entrepôt.

Durée: 4 jours

Contenu

- > Organisation des entrepôts.
- > Gestion des flux logistiques.
- > Technologies de gestion d'entrepôt.



23

FORMATIONS EN LOGISTIQUE ET DOUANE



OPTIMISATION DES DÉCLARATIONS DE DOUANE

Objectifs

- > Savoir préparer et optimiser les déclarations de douane pour éviter les sanctions.

Cibles:

- > acheteurs, responsables de la chaîne d'approvisionnement.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Réglementation douanière.
- > Procédures de déclaration.
- > Études de cas pratiques.

GESTION DES CONTENTIEUX DOUANIERS

Objectifs

- > Maîtriser la gestion des contentieux douaniers pour éviter les litiges et les amendes.

Cibles:

- > juristes d'entreprise, responsables logistiques.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Principes des contentieux douaniers.
- > Techniques de gestion des litiges.
- > Études de cas pratiques.

MAÎTRISER LES INCOTERMS

Objectifs

- > Comprendre et utiliser efficacement les Incoterms dans les transactions internationales.

Cibles:

- > responsables logistiques, acheteurs.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Introduction aux Incoterms.
- > Utilisation des Incoterms dans les contrats.
- > Études de cas pratiques.

LEAN SUPPLY CHAIN : AMÉLIORATION CONTINUE

Objectifs

- > Appliquer les principes du Lean pour améliorer l'efficacité de la supply chain.

Cibles:

- > managers, responsables logistiques.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Principes du Lean management.
- > Techniques de Lean supply chain.
- > Études de cas pratiques.

GESTION DES RISQUES JURIDIQUES DANS LES ACHATS

Objectifs

- > Identifier et gérer les risques juridiques associés aux processus d'achat.

Cibles:

- > juristes d'entreprise, acheteurs.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Principes de gestion des risques juridiques.
- > Techniques de prévention et de gestion des litiges.
- > Études de cas pratiques.

MESURER ET AMÉLIORER LA PERFORMANCE DES ACHATS

Objectifs

- > Savoir mesurer et analyser la performance des achats pour une amélioration continue.

Cibles:

- > acheteurs, contrôleurs de gestion.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Indicateurs de performance des achats.
- > Techniques d'analyse et d'amélioration.
- > Études de cas pratiques.

FONDAMENTAUX DES APPROVISIONNEMENTS

Objectifs

- > Maîtriser les principes de base des approvisionnements pour une gestion optimale.

Cibles:

- > gestionnaires de stocks, responsables des approvisionnements.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Principes des approvisionnements.
- > Techniques de gestion des stocks et des commandes.
- > Études de cas pratiques.



C A B I N E T
I N T E L L I G E N C E S



24

RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES



INTRODUCTION À LA RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES (RSE)

Objectifs

- > Comprendre les principes fondamentaux de la RSE et son importance pour les entreprises modernes.

Cibles:

- > dirigeants d'entreprises, responsables RSE, consultants en développement durable.

Durée: 1 jour

Contenu

- > Définition et concepts de la RSE.
- > Historique et évolution de la RSE.
- > Avantages et bénéfices de la RSE pour les entreprises.

DÉVELOPPEMENT DURABLE ET RSE : STRATÉGIES ET PRATIQUES

Objectifs

- > Intégrer le développement durable dans les stratégies d'entreprise et mettre en pratique des initiatives RSE.

Cibles:

- > dirigeants, responsables RSE, responsables de la stratégie d'entreprise.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Principes du développement durable.
- > Intégration de la RSE dans la stratégie d'entreprise.
- > Études de cas et bonnes pratiques.

NORMES ET CERTIFICATIONS EN RSE

Objectifs

- > Connaître les principales normes et certifications en RSE et savoir les appliquer.

Cibles:

- > responsables qualité, responsables RSE, auditeurs internes.

Durée: 4 jours

Contenu

- > Présentation des normes ISO 26000, SA8000, GRI, etc.
- > Processus de certification.
- > Avantages et implications pour les entreprises.

INTÉGRATION DE LA RSE DANS LES CHÂÎNES D'APPROVISIONNEMENT

Objectifs

- > Mettre en œuvre des pratiques RSE dans la gestion de la chaîne d'approvisionnement.

Cibles:

- > responsables achats, gestionnaires de la chaîne d'approvisionnement, responsables RSE.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Principes de la chaîne d'approvisionnement responsable.
- > Outils et techniques d'évaluation des fournisseurs.
- > Études de cas pratiques.

RSE EN AFRIQUE : ENJEUX ET OPPORTUNITÉS

Objectifs

- > Comprendre les enjeux spécifiques de la RSE en Afrique et identifier les opportunités pour les entreprises.

Cibles:

- > dirigeants d'entreprises africaines, responsables RSE, consultants.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Contexte économique et social africain.
- > Défis et opportunités spécifiques à la RSE en Afrique.
- > Études de cas d'entreprises africaines.

RSE ET DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE AU CAMEROUN

Objectifs

- > Mettre en place des initiatives de développement communautaire en s'appuyant sur les principes de la RSE.

Cibles:

- > dirigeants d'entreprises camerounaises, responsables RSE, gestionnaires de projets communautaires.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Identification des besoins communautaires.
- > Développement et gestion de projets communautaires.
- > Mesure de l'impact des initiatives.

BONNE GOUVERNANCE ET ÉTHIQUE DES AFFAIRES AU CAMEROUN

Objectifs

- > Promouvoir la bonne gouvernance et l'éthique des affaires dans le contexte camerounais.

Cibles:

- > dirigeants d'entreprises, responsables conformité, responsables RSE.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Principes de bonne gouvernance.
- > Éthique des affaires et conformité légale.
- > Cas pratiques et études de cas camerounaises.

RSE ET PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT EN AFRIQUE

Objectifs

- > Mettre en œuvre des pratiques RSE pour la protection de l'environnement dans le contexte africain.

Cibles:

- > responsables environnement, responsables RSE, consultants en développement durable.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Enjeux environnementaux en Afrique.
- > Stratégies de réduction de l'empreinte écologique.
- > Études de cas d'initiatives environnementales réussies.

INTÉGRATION DE LA RSE DANS LES PME CAMEROUNAISES

Objectifs

- > Aider les PME camerounaises à intégrer les principes de la RSE dans leurs activités quotidiennes.

Cibles:

- > dirigeants de PME, responsables RSE, consultants.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Spécificités des PME et défis en matière de RSE.
- > Outils et méthodologies pour l'intégration de la RSE.
- > Études de cas de PME camerounaises.

RSE ET DROITS DES TRAVAILLEURS EN AFRIQUE

Objectifs

- > Promouvoir et protéger les droits des travailleurs dans le cadre des initiatives RSE en Afrique.

Cibles:

- > responsables RH, responsables RSE, gestionnaires de projets sociaux.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Droits des travailleurs et normes internationales.
- > Mise en œuvre des pratiques de travail équitables.
- > Cas pratiques et études de cas en Afrique.

RSE ET RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES EXTRACTIVES EN AFRIQUE

Objectifs

- > Adopter des pratiques RSE spécifiques pour les entreprises du secteur extractif en Afrique.

Cibles:

- > dirigeants d'entreprises extractives, responsables RSE, consultants en développement durable.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Enjeux spécifiques du secteur extractif.
- > Stratégies pour une exploitation responsable.
- > Études de cas d'entreprises extractives africaines.

RSE ET SÉCURITÉ ALIMENTAIRE EN AFRIQUE

Objectifs

- > Contribuer à la sécurité alimentaire en Afrique par des pratiques RSE.

Cibles:

- > responsables RSE, gestionnaires de projets agricoles, consultants.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Enjeux de la sécurité alimentaire en Afrique.
- > Stratégies et initiatives pour améliorer la sécurité alimentaire.
- > Études de cas d'entreprises impliquées.



25

MARKETING ET RELATION CLIENT



OPTIMISER L'ACCUEIL CLIENT POUR UNE EXPÉRIENCE INOUBLIABLE

Objectifs

- > Améliorer les techniques d'accueil client pour offrir une expérience exceptionnelle et fidéliser la clientèle.

Cibles:

- > responsables d'accueil, hôtesses, chargés de la relation client, personnel de front-office.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Principes de l'accueil client et de la première impression.
- > Techniques de communication verbale et non verbale.
- > Gestion des situations difficiles et des clients mécontents.
- > Personnalisation de l'accueil pour divers profils de clients.

EXCELLENCE DANS LA GESTION DE L'ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE

Objectifs

- > Maîtriser les techniques d'accueil physique et téléphonique pour offrir un service de qualité et renforcer l'image de marque.

Cibles:

- > réceptionnistes, standardistes, agents d'accueil, secrétaires.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Bonnes pratiques de l'accueil téléphonique et physique.
- > Techniques de prise en charge rapide et efficace des appels.
- > Gestion des rendez-vous et des files d'attente.
- > Protocoles de traitement des informations et des demandes clients.

LES FONDAMENTAUX DE LA RELATION CLIENT TÉLÉPHONIQUE : ÉMISSION ET RÉCEPTION

Objectifs

- > Développer des compétences pour gérer efficacement les appels entrants et sortants et améliorer la satisfaction client.

Cibles:

- > téléopérateurs, chargés de clientèle, agents de call center, commerciaux.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Techniques d'émission et de réception d'appels.
- > Gestion des objections et des plaintes.
- > Utilisation des scripts et des argumentaires de vente.
- > Mesure et amélioration de la performance téléphonique.

GÉRER LES RÉCLAMATIONS ET MIEUX SERVIR VOS CLIENTS

Objectifs

- > Apprendre à gérer efficacement les réclamations clients pour transformer les expériences négatives en opportunités de fidélisation.

Cibles:

- > chargés de relation client, agents de service après-vente, managers, responsables qualité.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Identification des types de réclamations et leurs causes.
- > Techniques de résolution rapide et efficace des problèmes.
- > Communication positive et empathique avec les clients mécontents.
- > Analyse des réclamations pour améliorer les processus internes.

MIEUX GÉRER LES FILES ET LE TEMPS D'ATTENTE

Objectifs

- > Optimiser la gestion des files d'attente et réduire le temps d'attente pour améliorer l'expérience client.

Cibles:

- > gestionnaires de points de vente, responsables d'accueil, personnel de front-office, managers de service client.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Techniques de gestion des flux de clients.
- > Utilisation de la signalétique et des technologies de gestion des files.
- > Mise en place de solutions pour réduire le temps d'attente.
- > Analyse et optimisation des processus d'accueil.

TECHNIQUES D'ENQUÊTE DE SATISFACTION ET DE SONDAGE

Objectifs

- > Concevoir et réaliser des enquêtes de satisfaction pour mesurer et améliorer la qualité des services offerts.

Cibles:

- > chargés d'études, responsables qualité, managers, consultants en expérience client.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Méthodologie de conception d'enquêtes et de sondages.
- > Techniques de collecte et d'analyse des données.
- > Utilisation des résultats pour l'amélioration continue.
- > Communication des résultats et mise en œuvre des actions correctives.

TRAITER LES RÉCLAMATIONS AVEC SUCCÈS ET EN TIRER PARTI

Objectifs

- > Transformer les réclamations clients en opportunités d'amélioration et de fidélisation.

Cibles:

- > responsables service client, agents de service après-vente, managers, responsables qualité.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Identification et analyse des réclamations fréquentes.
- > Techniques de gestion et de résolution des réclamations.
- > Communication efficace avec les clients insatisfaits.
- > Utilisation des réclamations pour améliorer les produits et services.

ANALYSE DE L'ENVIRONNEMENT CONCURRENTIEL POUR UNE STRATÉGIE GAGNANTE

Objectifs

- > Développer des compétences pour analyser l'environnement concurrentiel et élaborer des stratégies de différenciation.

Cibles:

- > chefs de produit, responsables marketing, analystes de marché, entrepreneurs.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Outils et méthodes d'analyse concurrentielle.
- > Identification des forces et faiblesses des concurrents.
- > Analyse des tendances du marché et des comportements des consommateurs.
- > Élaboration de stratégies de positionnement et de différenciation.

CONTRÔLE DES ACTIVITÉS MARKETING POUR UNE PERFORMANCE OPTIMALE

Objectifs

- > Mettre en place des systèmes de contrôle et de mesure des activités marketing pour améliorer leur efficacité.

Cibles:

- > responsables marketing, analystes, chefs de produit, managers.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Indicateurs de performance clés (KPI) en marketing.
- > Outils et techniques de mesure et d'analyse des campagnes.
- > Évaluation du retour sur investissement (ROI) des actions marketing.
- > Processus d'amélioration continue basé sur les données.

Objectifs

- > Acquérir les compétences nécessaires pour planifier, exécuter et mesurer des campagnes de marketing digital efficaces.

Cibles:

- > responsables marketing, chargés de communication, community managers, entrepreneurs, consultants en marketing digital.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Introduction au marketing digital et à ses outils.
- > Stratégies de référencement naturel (SEO) et payant (SEA).
- > Utilisation des réseaux sociaux pour la promotion de produits et services.
- > Analyse et optimisation des performances des campagnes digitales.

Ces formations sont conçues pour fournir des compétences pratiques et actuelles en marketing, adaptées aux besoins des entreprises modernes et aux évolutions du marché. Elles visent à renforcer la capacité des professionnels à créer des expériences client exceptionnelles et à optimiser leurs stratégies de marketing digital.

C A B I N E T
INTELLIGENCES



26

COMMUNICATION DIGITALE ET STRATÉGIES DE COMMUNICATION



RÉDIGER DES COMMUNIQUÉS ET DOSSIERS DE PRESSE IMPACTANT

Objectifs

- Maîtriser l'art de rédiger des communiqués et des dossiers de presse efficaces pour maximiser la couverture médiatique.

Cibles:

- responsables communication, attachés de presse, chargés de relations publiques, journalistes.

Durée: 2 jours

Contenu

- Structure et éléments clés d'un communiqué de presse.
- Techniques de rédaction percutante.
- Relations avec les médias et suivi des publications.
- Études de cas de communiqués de presse réussis.

PILOTER ET ÉVALUER L'EFFICACITÉ DE VOS ACTIONS DE COMMUNICATION

Objectifs

- Apprendre à planifier, exécuter et mesurer l'impact des actions de communication pour améliorer la performance.

Cibles:

- responsables communication, chefs de projet, marketeurs, analystes.

Durée: 2 jours

Contenu

- Définition des objectifs de communication.
- Indicateurs de performance clés (KPI) en communication.
- Techniques de mesure et d'analyse des campagnes.
- Outils de reporting et d'amélioration continue.

CONCEVOIR ET DÉPLOYER UN PLAN DE COMMUNICATION STRATÉGIQUE

Objectifs

- Acquérir les compétences nécessaires pour élaborer et mettre en œuvre un plan de communication efficace.

Cibles:

- directeurs de communication, responsables marketing, chefs de projet, consultants.

Durée: 3 jours

Contenu

- Analyse situationnelle et définition des objectifs.
- Identification des publics cibles et segmentation.
- Choix des canaux et des messages.
- Planification et budgétisation des actions.

RÉUSSIR VOTRE COMMUNICATION INTERNE POUR MOBILISER VOS ÉQUIPES

Objectifs

- Améliorer la communication interne pour renforcer la cohésion et l'engagement des employés.

Cibles:

- responsables RH, directeurs de communication, managers, chargés de communication interne.

Durée: 3 jours

Contenu

- Stratégies de communication interne efficaces.
- Outils et canaux de communication interne.
- Techniques de feedback et de gestion des informations.
- Organisation d'événements internes et d'animations.

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION DIGITALE

Objectifs

- Apprendre à utiliser les outils et techniques de la communication digitale pour augmenter la visibilité et l'engagement en ligne.

Cibles:

- community managers, responsables marketing digital, créateurs de contenu, entrepreneurs.

Durée: 3 jours

Contenu

- Stratégies de marketing digital.
- SEO et SEM.
- Gestion des réseaux sociaux.
- Création de contenu digital engageant.
- Analyse des performances digitales.

COMMUNIQUER EFFICACEMENT EN PÉRIODE DE TENSION INTERNE

Objectifs

- Développer des compétences pour gérer la communication en période de crise interne et maintenir un climat de travail serein.

Cibles:

- managers, responsables RH, directeurs de communication, responsables de la gestion de crise.

Durée: 3 jours

Contenu

- Identification des sources de tensions et des conflits.
- Techniques de communication non violente.
- Gestion de la rumeur et des informations sensibles.
- Stratégies de médiation et de résolution des conflits.

MÉDIA TRAINING : S'EXPRIMER AVEC CONFIANCE DEVANT LES MÉDIAS

Objectifs

- > Développer des compétences pour interagir avec les médias et transmettre des messages clairs et convaincants.

Cibles:

- > porte-paroles, dirigeants, responsables communication, consultants en relations publiques.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Préparation et structuration des interventions médiatiques.
- > Techniques de prise de parole en public.
- > Gestion des questions difficiles et des situations délicates.
- > Entraînement pratique avec des mises en situation.

CONCEVOIR ET ANIMER UN JOURNAL D'ENTREPRISE ENGAGÉ ET DYNAMIQUE

Objectifs

- > Apprendre à créer et gérer un journal d'entreprise pour informer, engager et fédérer les employés.

Cibles:

- > responsables communication interne, rédacteurs, graphistes, chargés de communication.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Définition de la ligne éditoriale.
- > Techniques de rédaction et de mise en page.
- > Choix des supports et des formats.
- > Planification et gestion des contenus.
- > Analyse des retours et ajustements.

STRATÉGIES DE MARKETING D'INFLUENCE : COLLABORER AVEC LES CRÉATEURS DE CONTENU

Objectifs

- > Comprendre et utiliser le marketing d'influence pour amplifier la visibilité et la crédibilité de la marque.

Cibles:

- > responsables marketing, community managers, chargés de communication, entrepreneurs.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Identification et sélection des influenceurs pertinents.
- > Création de campagnes de marketing d'influence.
- > Mesure de l'impact et du retour sur investissement (ROI).
- > Études de cas de collaborations réussies.

Objectifs

- > Apprendre les meilleures pratiques en SEO et content marketing pour améliorer le positionnement sur les moteurs de recherche.

Cibles:

- > responsables marketing digital, créateurs de contenu, webmasters, entrepreneurs.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Recherche de mots-clés et optimisation des contenus.
- > Stratégies de backlinking et de création de liens.
- > Rédaction de contenus optimisés pour le SEO.
- > Analyse et reporting des performances SEO.



C A B I N E T
INTELLIGENCES



FORMATIONS TECHNIQUES



1

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL



**Health and
Safety**

113

SÉCURITÉ AU TRAVAIL : PROTÉGEZ VOTRE ÉQUIPE, PROTÉGEZ VOTRE ENTREPRISE

Objectifs

- > Former les participants aux meilleures pratiques pour assurer la sécurité des employés sur le lieu de travail.

Cibles:

- > responsables de sécurité, managers, superviseurs.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Principes de base de la sécurité au travail.
- > Identification et évaluation des risques.
- > Mise en place de mesures de prévention.
- > Études de cas et simulations pratiques.

ERGONOMIE ET BIEN-ÊTRE : AMÉLIOREZ LES CONDITIONS DE TRAVAIL DE VOS EMPLOYÉS

Objectifs

- > Apprendre à adapter les postes de travail pour réduire les risques de troubles musculo-squelettiques et améliorer le bien-être des employés.

Cibles:

- > responsables RH, ergonomes, managers.

Durée: 4 jours

Contenu

- > Principes de l'ergonomie.
- > Techniques d'aménagement des postes de travail.
- > Exercices pratiques pour la prévention des troubles musculo-squelettiques.
- > Études de cas et retours d'expérience.

FORMATION AUX PREMIERS SECOURS : SAUVER DES VIES AU TRAVAIL

Objectifs

- > enseigner aux participants les gestes qui sauvent en cas d'accident sur le lieu de travail.

Cibles:

- > tous les employés, premiers intervenants, responsables de sécurité.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Principes de base des premiers secours.
- > Techniques de réanimation cardio-pulmonaire (RCP).
- > Gestion des blessures et des accidents courants.
- > Simulations pratiques et études de cas.

PRÉVENTION DES INCENDIES : SÉCURISER VOTRE LIEU DE TRAVAIL

Objectifs

- > Former les participants à la prévention des incendies et à la réaction en cas d'incendie.

Cibles:

- > responsables de sécurité, gestionnaires de bâtiments, tous les employés.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Identification des risques d'incendie.
- > Techniques de prévention et de protection.
- > Utilisation des équipements de lutte contre les incendies.
- > Scénarios d'évacuation et exercices pratiques.

SANTÉ MENTALE AU TRAVAIL : PROMOUVOIR LE BIEN-ÊTRE PSYCHOLOGIQUE

Objectifs

- > Sensibiliser les participants à l'importance de la santé mentale et leur fournir des outils pour promouvoir le bien-être psychologique sur le lieu de travail.

Cibles:

- > managers, responsables RH, employés.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Identification des signes de détresse mentale.
- > Stratégies de soutien et d'accompagnement.
- > Création d'un environnement de travail inclusif et bienveillant.
- > Études de cas et exercices pratiques.

SÉCURITÉ DES TRAVAUX EN HAUTEUR : TECHNIQUES ET ÉQUIPEMENTS ESSENTIELS

Objectifs

- > Former les participants aux techniques et équipements de sécurité pour les travaux en hauteur.

Cibles:

- > travailleurs en hauteur, superviseurs, responsables HSE.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Réglementation et normes de sécurité.
- > Équipements de protection individuelle (EPI).
- > Techniques de travail en hauteur sécurisées.
- > Exercices pratiques et études de cas.

Objectifs

- > Sensibiliser les participants aux dangers de la route et leur fournir des outils pour prévenir les accidents.

Cibles:

- > chauffeurs, employés utilisant des véhicules, superviseurs.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Statistiques et causes des accidents de la route.
- > Techniques de conduite sécuritaire.
- > Gestion de la fatigue et des distractions.
- > Études de cas et exercices pratiques.



C A B I N E T
INTELLIGENCES



2

ENERGIE SOLAIRE



INTRODUCTION AUX ÉNERGIES RENOUVELABLES

Objectifs

- > Familiariser les participants avec les principes fondamentaux des énergies renouvelables et de l'énergie solaire.

Cibles:

- > étudiants, professionnels débutants, personnes intéressées par les énergies renouvelables.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Concepts de base des énergies renouvelables.
- > Types de technologies solaires (photovoltaïque, thermique).
- > Avantages environnementaux et économiques de l'énergie solaire.
- > Études de cas de projets solaires réussis.

OPTIMISATION ET MAINTENANCE DES SYSTÈMES SOLAIRES

Objectifs

- > Enseigner les meilleures pratiques pour l'optimisation et la maintenance des systèmes solaires afin de maximiser leur efficacité.

Cibles:

- > techniciens de maintenance, ingénieurs, responsables d'exploitation.

Durée: 4 jours

Contenu

- > techniques de maintenance préventive et corrective.
- > surveillance des performances des systèmes solaires.
- > solutions pour optimiser la production d'énergie.
- > utilisation d'outils de diagnostic et de monitoring.

RÉGLEMENTATION ET CADRE JURIDIQUE DE L'ÉNERGIE SOLAIRE

Objectifs

- > Informer les participants sur les réglementations et les cadres juridiques régissant l'énergie solaire.

Cibles:

- > juristes, responsables de la conformité, développeurs de projets solaires.

Durée: 4 jours

Contenu

- > Lois et réglementations nationales et internationales.
- > Normes techniques et de sécurité.
- > Processus d'obtention de permis et de certifications.
- > Études de cas sur les aspects réglementaires des projets solaires.

FORMATION PRATIQUE À L'AUTO-CONSOMMATION SOLAIRE

Objectifs

- > Apprendre à mettre en place des systèmes solaires pour l'auto-consommation résidentielle et commerciale.

Cibles:

- > Propriétaires, entrepreneurs, installateurs solaires.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Conception de systèmes pour l'auto-consommation.
- > Stockage d'énergie et gestion de la demande.
- > Étapes d'installation et de mise en service.
- > Études de cas et retours d'expérience de projets d'auto-consommation.

SOLAIRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE : INTÉGRATION ET IMPACT

Objectifs

- > Comprendre l'impact de l'énergie solaire sur le développement durable et comment l'intégrer dans les stratégies d'entreprise.

Cibles:

- > responsables RSE, gestionnaires de développement durable, consultants.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Contribution de l'énergie solaire aux objectifs de développement durable(ODD).
- > Intégration de l'énergie solaire dans les stratégies RSE.
- > Évaluation de l'impact environnemental et social des projets solaires.
- > Études de cas et meilleures pratiques.

ATELIER DE CONCEPTION ET DE SIMULATION DE SYSTÈMES SOLAIRES

Objectifs

- > Offrir une expérience pratique de la conception et de la simulation de systèmes solaires.

Cibles:

- > ingénieurs, concepteurs, techniciens solaires.

Durée: 5 jours

Contenu

- > Utilisation de logiciels de simulation (PV*SOL, HOMER).
- > Étapes de conception détaillée de systèmes solaires.
- > Analyse des performances simulées et optimisation.
- > Études de cas et exercices pratiques.



3

QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ, ENVIRONNEMENT



LA QUALITÉ : UN ENJEU STRATÉGIQUE POUR LES ENTREPRISES

Objectifs

- > Comprendre l'importance de la qualité dans la stratégie globale de l'entreprise et ses impacts sur la performance.

Cibles:

- > dirigeants, managers, responsables qualité.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Concepts fondamentaux de la qualité.
- > Importance de la qualité pour la compétitivité.
- > Études de cas sur des entreprises performantes.
- > Techniques pour intégrer la qualité dans la stratégie d'entreprise.

MÉTHODES ET OUTILS DE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

Objectifs

- > Maîtriser les méthodes et outils essentiels pour le contrôle de la qualité dans les processus de production.

Cibles:

- > techniciens qualité, ingénieurs, responsables de production.

Durée: 4 jours

Contenu

- > Introduction aux méthodes de contrôle qualité.
- > Utilisation des outils statistiques de contrôle.
- > Mise en œuvre des plans de contrôle.
- > Études de cas pratiques et simulations.

LE TABLEAU DE BORD QUALITÉ : OUTIL DE PILOTAGE

Objectifs

- > Savoir créer et utiliser un tableau de bord qualité pour piloter les performances.

Cibles:

- > responsables qualité, managers, chefs de projet.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Concepts de base des tableaux de bord.
- > Indicateurs de performance qualité.
- > Techniques de construction et de suivi.
- > Études de cas et exercices pratiques.

NORME ISO 9001 VERSION 2015 : COMPRENDRE ET APPLIQUER

Objectifs

- > Comprendre les exigences de la norme ISO 9001:2015 et savoir les appliquer dans l'entreprise.

Cibles:

- > responsables qualité, auditeurs internes, consultants qualité.

Durée: 4 jours

Contenu

- > Présentation des principales exigences de la norme.
- > Processus de mise en œuvre de la norme.
- > Techniques d'audit et de conformité.
- > Études de cas et exercices pratiques.

LE SYSTÈME DOCUMENTAIRE DE LA NORME ISO 9001

Objectifs

- > Maîtriser la gestion documentaire selon les exigences de la norme ISO 9001.

Cibles:

- > responsables qualité, documentalistes, auditeurs internes.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Structure et organisation du système documentaire.
- > Techniques de gestion et de mise à jour des documents.
- > Utilisation des outils de gestion documentaire.
- > Études de cas et exercices pratiques.

RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES (RSE) ET ISO 26000

Objectifs

- > Comprendre les principes de la RSE et la norme ISO 26000 pour intégrer la responsabilité sociétale dans l'entreprise.

Cibles:

- > dirigeants, responsables RSE, managers.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Principes de la RSE et de la norme ISO 26000.
- > Processus de mise en œuvre de la RSE.
- > Évaluation et suivi des actions RSE.
- > Études de cas et exercices pratiques.

MESURER ET OPTIMISER LES COÛTS DE LA NON-QUALITÉ

Objectifs

- > Apprendre à identifier, mesurer et réduire les coûts liés à la non-qualité.

Cibles:

- > responsables qualité, contrôleurs de gestion, managers.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Identification des sources de non-qualité.
- > Techniques de mesure des coûts de la non-qualité.
- > Méthodes d'optimisation et de réduction des coûts.
- > Études de cas et exercices pratiques.

PILOTER LA GESTION DOCUMENTAIRE ET L'ARCHIVAGE

Objectifs

- > Apprendre à gérer efficacement la documentation et l'archivage en entreprise.

Cibles:

- > documentalistes, responsables qualité, gestionnaires de documents.

Durée: 5 jours

Contenu

- > Principes de gestion documentaire.
- > Techniques d'archivage et de conservation des documents.
- > Utilisation des outils de gestion documentaire.
- > Études de cas et exercices pratiques.

SENSIBILISATION HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT (HSE)

Objectifs

- > Sensibiliser les participants aux enjeux de l'hygiène, de la sécurité et de l'environnement dans le milieu professionnel.

Cibles:

- > tous les employés, responsables HSE, nouveaux recrues.

Durée: 1 jour

Contenu

- > Introduction aux principes HSE.
- > Règles de base en matière de sécurité et d'hygiène.
- > Impacts environnementaux des activités professionnelles.
- > Études de cas et discussions interactives.

ANALYSE ET GESTION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL

Objectifs

- > Savoir analyser les accidents du travail pour mettre en place des mesures correctives et préventives.

Cibles:

- > responsables HSE, chefs d'équipe, superviseurs.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Techniques d'analyse des accidents.
- > Identification des causes profondes.
- > Mise en place de mesures correctives.
- > Études de cas pratiques.

PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUE (PSC)

Objectifs

- > Former les participants aux gestes de premiers secours et à la prévention des accidents.

Cibles:

- > tous les employés, personnels de sécurité, volontaires secouristes.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Techniques de premiers secours.
- > Gestion des situations d'urgence.
- > Pratique des gestes de secours.
- > Simulations et exercices pratiques.

ÉQUIPIER DE PREMIÈRE INTERVENTION (EPI)

Objectifs

- > Former les participants aux interventions d'urgence en cas d'incendie ou d'accident.

Cibles:

- > équipiers de sécurité, personnels de secours, employés désignés.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Rôle et responsabilités de l'EPI.
- > Techniques d'intervention d'urgence.
- > Utilisation des équipements de sécurité.
- > Exercices pratiques et simulations.

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (HST)

Objectifs

- > Sensibiliser aux bonnes pratiques en matière d'hygiène et de sécurité sur le lieu de travail.

Cibles:

- > tous les employés, responsables HSE, nouveaux recrues.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Principes de base de l'hygiène et de la sécurité.
- > Réglementations et normes en vigueur.
- > Études de cas et discussions interactives.
- > Pratiques sécuritaires au quotidien.

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Objectifs

- > Former les participants aux techniques de secourisme spécifiques au milieu professionnel.

Cibles:

- > tous les employés, personnels de sécurité, responsables HSE.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Rôle et responsabilités du SST.
- > Techniques de secourisme.
- > Gestion des situations d'urgence.
- > Simulations et exercices pratiques.

GESTION DE L'HYGIÈNE, DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ : INDICATEURS ET TABLEAUX DE BORD

Objectifs

- > Apprendre à animer et gérer un système HSE efficace à l'aide d'indicateurs et de tableaux de bord.

Cibles:

- > responsables HSE, managers, chefs d'équipe.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Principes de gestion HSE.
- > Utilisation des indicateurs de performance.
- > Élaboration et suivi des tableaux de bord.
- > Études de cas et exercices pratiques.

SÉCURISATION ET ARRIMAGE DES CHARGES

Objectifs

- > Former les participants aux techniques de sécurisation et d'arrimage des charges.

Cibles:

- > conducteurs, manutentionnaires, personnels de logistique.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Principes de sécurisation des charges.
- > Techniques d'arrimage.
- > Réglementations et normes en vigueur.
- > Exercices pratiques et simulations.

TECHNIQUES D'ÉLINGAGE SÉCURISÉ

Objectifs

- > Apprendre les techniques d'élingage pour la manutention sécurisée des charges.

Cibles:

- > conducteurs, manutentionnaires, personnels de logistique.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Principes de l'élingage.
- > Sélection et utilisation des équipements.
- > Réglementations et normes en vigueur.
- > Exercices pratiques et simulations.

RÉCEPTION ET CONFORMITÉ DES ÉCHAFAUDAGES

Objectifs

- > Apprendre à vérifier la conformité des échafaudages avant leur utilisation.

Cibles:

- > ouvriers, chefs de chantier, superviseurs.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Principes de réception des échafaudages.
- > Techniques de vérification.
- > Réglementations et normes en vigueur.
- > Exercices pratiques et études de cas.

VÉRIFICATION DES ÉCHAFAUDAGES

Objectifs

- > Apprendre à vérifier régulièrement les échafaudages pour assurer leur sécurité.

Cibles:

- > ouvriers, chefs de chantier, superviseurs.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Techniques de vérification des échafaudages.
- > Identification des défauts et anomalies.
- > Réglementations et normes en vigueur.
- > Exercices pratiques et études de cas.

SÉCURITÉ ET TRAVAIL EN HAUTEUR

Objectifs

- > Former les participants aux techniques de sécurité pour le travail en hauteur.

Cibles:

- > ouvriers, techniciens, personnels travaillant en hauteur.

Durée: 2 jours

Contenu

- > Principes de sécurité en hauteur.
- > Utilisation des équipements de protection.
- > Réglementations et normes en vigueur.
- > Exercices pratiques et simulations.

ERGONOMIE AU TRAVAIL : DU PRINCIPE AU STANDARD

Objectifs

- > Sensibiliser et former aux principes d'ergonomie pour améliorer les conditions de travail.

Cibles:

- > responsables HSE, managers, chefs d'équipe.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Principes de base de l'ergonomie.
- > Aménagement des postes de travail.
- > Techniques d'amélioration ergonomique.
- > Études de cas et exercices pratiques.



4

GÉNIE CIVIL



PATHOLOGIE DES OUVRAGES ET DES CONSTRUCTIONS : DIAGNOSTIC ET PRÉVENTION

Objectifs

- Comprendre les causes et les manifestations des pathologies des constructions pour anticiper et prévenir les dégradations.

Cibles:

- ingénieurs civils, architectes, techniciens de maintenance, gestionnaires d'infrastructures.

Durée: 3 jours

Contenu

- Identification des types de pathologies (fissures, infiltrations, etc.).
- Méthodes de diagnostic et d'analyse des dégradations.
- Techniques de surveillance et d'entretien préventif.
- Études de cas de pathologies courantes.

TECHNIQUES AVANCÉES DE RÉPARATION ET DE RENFORCEMENT DES OUVRAGES ENDOMMAGÉS

Objectifs

- Maîtriser les méthodes modernes de réparation et de renforcement des structures pour prolonger leur durée de vie.

Cibles:

- ingénieurs civils, entrepreneurs, gestionnaires de projets de construction, responsables de la maintenance des infrastructures.

Durée: 5 jours

Contenu

- Évaluation des dommages et sélection des techniques de réparation.
- Matériaux et technologies de renforcement (bétons spéciaux, composites, etc.).
- Processus de mise en œuvre des réparations.
- Normes et réglementations en matière de réparation et de renforcement.

INNOVATION DANS LE DÉVELOPPEMENT DES BÉTONS : MATÉRIAUX ET APPLICATIONS

Objectifs

- Explorer les dernières innovations dans le développement des bétons pour améliorer la qualité et la durabilité des constructions.

Cibles:

- ingénieurs matériaux, chercheurs en génie civil, responsables de la production de béton, entrepreneurs.

Durée: 3 jours

Contenu

- Types de bétons ordinaires et leurs propriétés.
- Additifs et nouveaux matériaux pour bétons performants.
- Applications spécifiques des bétons innovants.
- Tests de performance et certification des bétons.

FORMULATION ET CONTRÔLE DES ENROBÉS BITUMEUX POUR LES INFRASTRUCTURES ROUTIÈRES

Objectifs

- > Maîtriser la formulation et le contrôle des enrobés bitumeux pour assurer la qualité et la durabilité des infrastructures routières.

Cibles:

- > ingénieurs routiers, techniciens de laboratoire, gestionnaires de projets d'infrastructure, entrepreneurs en travaux publics.

Durée: 4 jours

Contenu

- > Composition et types d'enrobés bitumeux.
- > Techniques de formulation et de mélange.
- > Méthodes de mise en œuvre et de contrôle qualité.
- > Propriétés mécaniques et durabilité des enrobés.

INNOVATION ET GESTION DES BREVETS D'INVENTION EN GÉNIE CIVIL

Objectifs

- > Promouvoir la culture de l'innovation et la protection des inventions dans le domaine du génie civil.

Cibles:

- > chercheurs, ingénieurs en innovation, responsables R&D, entrepreneurs.

Durée: 3 jours

Contenu

- > Processus de développement et de dépôt de brevets.
- > Stratégies de valorisation des inventions.
- > Études de cas de brevets innovants en génie civil.
- > Réglementations et législations sur les brevets.

LEAN CONSTRUCTION : OPTIMISATION DES PROCESSUS ET RÉDUCTION DES COÛTS

Objectifs

- > Adopter les principes du Lean Management pour améliorer l'efficacité et réduire les coûts dans les projets de construction.

Cibles:

- > directeurs de projets, responsables de la construction, ingénieurs civils, gestionnaires de chantier.

Durée: 4 jours

Contenu

- > Introduction aux principes du Lean Management.
- > Application du Lean dans les projets de construction.
- > Techniques d'amélioration continue et de réduction des gaspillages.
- > Études de cas et retours d'expérience.

FICHE DE D'INSCRIPTION PARTICULIER

Veillez remplir ce formulaire en ligne et le retourner par email à inscription@cabinetintelligences.com

Si vous avez besoin d'aide pour le remplissage de ce formulaire, vous pouvez obtenir une assistance par whatsapp au (+237) 694422059

FORMATION CHOISIE :				
Date de début souhaité (Cochez)	<input type="checkbox"/> Immédiatement	<input type="checkbox"/> Le mois prochain	<input type="checkbox"/> Dans 2 mois	<input type="checkbox"/> Dans 3 mois
Choix du régime de formation	<input type="checkbox"/> Présentiel (Jour)	<input type="checkbox"/> Présentiel (Soir)	<input type="checkbox"/> A distance (e-learning)	
Vos préférences par rapport aux jours de cours	Vos préférences par rapport aux heures de cours			
<input type="checkbox"/> Disponible tous les jours	<input type="checkbox"/> Disponible toute la journée			
<input type="checkbox"/> Disponible de lundi à vendredi	<input type="checkbox"/> Disponible entre 8h et 12h			
<input type="checkbox"/> Disponible deux jours en semaines	<input type="checkbox"/> Disponible entre 14h et 18h			
<input type="checkbox"/> Disponible 3 fois par semaine	<input type="checkbox"/> Disponible le soir entre 16h et 20h			
<input type="checkbox"/> Disponible surtout les weekend	<input type="checkbox"/> Disponible seulement le soir entre 18h et 22h			
<input type="checkbox"/> Disponible seulement pour des ateliers pratiques en fonction de mes congés	Autres précisions? n'hésitez pas à nous faire part ci-dessous d'autres contraintes nécessitant une adaptation de nos programmes à votre emploi du temps			
<input type="checkbox"/> Disponible de préférence en ligne				

INFORMATION SUR LE CANDIDAT

Civilité (cochez)	<input type="checkbox"/> Monsieur	<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Mademoiselle
Nom		Prénom	
Date de naissance		Lieu de naissance	
Nationalité :		Pays de résidence	
Adresse complète			
Ville		Téléphone	
Email :		WhatsApp	+
Situation Professionnelle	<input type="checkbox"/> Professionnel/Indépendant	<input type="checkbox"/> Salarié	<input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi
Qui Finance Votre Formation	<input type="checkbox"/> Moi-même/mes parents	<input type="checkbox"/> Mon entreprise	<input type="checkbox"/> Une bourse

FORMATION (5 Derniers diplômes)

Année	Institution	Classes suivies	Examen préparé	Résultat	Mention ou moyenne

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE / STAGES

Période	Entreprise/Organisation	Emploi ou Fonctions

VOS ATTENTES PARTICULIERES A L'ISSUE DE LA FORMATION Au plan de connaissances, de la capacité à accomplir les tâches à votre charge et à adopter les comportements nécessaires

EN QUOI CETTE FORMATION PEUT-ELLE CONTRIBUER A VOTRE PROJET PROFESSIONNEL ?

REGLEMENT DES FRAIS DE FORMATION

Montant total de la formation :

COCHEZ VOS MODALITES DE PAIEMENT

SI VOUS BENEFICIEZ D'UNE BOURSE

Paiement en une tranche avec 10% de réduction

Montant de la bourse :

En 2 tranches avec 5% de réduction : 60% à l'inscription, et 40% après 1 mois

Reliquat à la charge du boursier :

En 3 tranches sans réduction 50% à l'inscription, 25% après 1 mois, 25 % après 2 mois

**MODE DE PAIEMENT
SOUHAITE**

Virement bancaire

Versement Espèces à la banque

Paypal ou /carte bancaire

Orange Money

MTN Mobile Money

Transfer Ria ou Moneygram

POUR NOS STATISTIQUES

Comment avez-vous fait la connaissance de Cabinet Intelligences ?

Fait à :

le

Je déclare l'exactitude des informations ci-dessus et je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'utilisation des bourses et je m'engage à les respecter en cas d'admission à une bourse.

DOCUMENTS A JOINDRE :

- En espèces au Cabinet INTELLIGENCES situé à Deido, Bonabassem., Téléphone : (+237) 678801150, du Lundi au Vendredi de 8h00 à 18h00 - Exigez toujours votre reçu de paiement.
- Par versement espèces ou virement sur le compte bancaire du Cabinet INTELLIGENCES dont les coordonnées vous sont fournies sur simple demande par email à info@cabinetintelligences.com
- Par mobile money Orange, MTN, YUP, Express Union Mobile
- Par paypal ou carte de crédit depuis votre espace étudiant
- Mandat western union / moneygram

FICHE D'INSCRIPTION ENTREPRISES

Merci de remplir et retourner cette fiche **au plus tard 15 jours avant le début** de la session choisie par l'un des moyens suivants :

Email : cabinetintelligences@gmail.com - WhatsApp : +237 4 78801150

Adresse physique : **Déldo, Bonabassém**

L'inscription à nos formations inter et intra-entreprises est soumise aux conditions générales de vente disponibles dans nos catalogues et sur notre site Internet à l'adresse www.cabinetintelligences.com/. En remplissant cette fiche, le client déclare expressément les avoir lues et approuvées sans réserve.

FORMATION CHOISIE

Intitulé de la formation : _____

Date de la session (à remplir selon le calendrier disponible sur notre site) _____

Formule choisie : Présentiel Lieu : (ville) _____
 Télé-présentiel (classe virtuelle via Zoom) e-Learning

ENTREPRISE / CABINET / ORGANISATION

Dénomination sociale : _____

Adresse : _____

B.P. : _____ Ville : _____ Pays : _____ N.I.U. : _____

Email : _____ Tél. : _____ RCCM : _____

Nom du 1^{er} responsable de l'entreprise : _____

Fonction : _____ Cell. : _____ Email perso : _____

Personne à contacter pour le règlement de notre facture : _____

Fonction : _____ Cell. : _____ Email perso : _____

INFORMATION SUR LES PARTICIPANTS

	Nom e prénom ^(a)	Fonctions	Email ^(b)	Mobile WhatsApp ^(c)	Montant
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

a) Prière d'écrire les noms exactement comme ils doivent paraître sur le **CERTIFICAT de participation**

b) Merci d'inclure les **emails des participants** pour la réception des documents de travail avant la formation

Le **numéro mobile/WhatsApp** est nécessaire pour contacter le participant la veille du séminaire pour lui envoyer les informations pratiques d'accès à la formation ou son IDENTIFIANT PERSONNEL d'accès à la formation

BAREME DES REDUCTIONS (non cumulables)

Réduction d'inscription résiduelle : Paiement 30 jours avant le début : - 10% | Paiement 20 jours avant le début : -5%

Réduction EXCEPTIONNELLE Si vous avez un code de réduction en cours de validité : Inscrire le code

Inscrivez ici le code de réduction qui vous a été communiqué : _____

AUCUNE REDUCTION N'EST POSSIBLE SI PAIEMENT MOINS DE 15 JOURS AVANT LA FORMATION

Total

Réduction (voir barème)

TVA

NET A PAYER

MODE DE PAIEMENT

Virement bancaire
ou versement cash

Autre mode de paiement (Western Union / MoneyGram) - nous consulter par email ou whatsapp

Autre mode de paiement (Western Union / MoneyGram) - nous consulter par email ou whatsapp

VOTRE INSCRIPTION NE SERA DÉFINITIVE QUE SI VOTRE RÉGLEMENT NOUS PARVIENT 10 JOURS OUVERTS MINIMUM AVANT LA DATE DE DÉBUT DE LA SESSION CHOISIE

En cas de règlement tardif, vous acceptez être mis sur la liste d'attente pour la session suivante sur le même thème. - Une facture définitive acquittée pour votre comptabilité vous sera remise au début de la session ou avant sur simple demande

Fait à : _____

Le : _____

Nom, cachet et signature autorisés